Impresora de etiquetas

Serie TD

Guía del usuario del software

Ver.A
US SPA

El contenido de esta guía y las especificaciones de este producto está sujeto a modificación sin previo aviso.
Brother se reserva el derecho de modificar sin previo aviso las especificaciones y materiales aquí contenidos y no asumirá responsabilidad alguna por daños de cualquier índole (incluyendo daños derivados) producidos al basarse en el material presentado, incluyendo entre otros los errores tipográficos y de otra naturaleza contenidos en la publicación.

Los mensajes de pantalla que aparecen en esta guía pueden ser diferentes, dependiendo de su sistema operativo o impresora.

En caso de que en el futuro decida actualizar el software de la impresora TD-4000/4100N, este manual no servirá como consulta para las nuevas características. Por lo tanto, notará que el software y los contenidos de esta guía son diferentes.

Índice

Introducción 4

Marcas comerciales 4
Acerca de esta guía 4
Estructura manual 4
Símbolos utilizados en esta guía 5

Personalización de etiquetas 6

Agregar nuevo formato del papel 6
Distribución de formatos del papel 9
Distribución sólo de formatos del papel 9
Distribución de formatos del papel empaquetados con el instalador 9

Creación de etiquetas 10

Descripción general de creación de etiquetas 10
Desde creación a impresión de etiquetas 10
Uso de P-touch Editor 11
Inicio de P-touch Editor 11
Inicio de la ayuda de P-touch Editor 15
Impresión directa desde otras aplicaciones 17
Configuración del controlador de impresora 17
Impresión desde otras aplicaciones 19
Creación de etiquetas con otras aplicaciones utilizando la función Add-In 20
Uso de P-touch Transfer Manager y P-touch Library 27
Inicio de P-touch Transfer Manager 27
Transferencia de las plantillas de etiquetas del equipo a la impresora por medio de USB 28
Transferencia de las plantillas a la impresora por la red 30
Copia de seguridad de plantillas de etiquetas 31
Eliminación de plantillas de etiquetas de la impresora 32
Inicio de P-touch Library 33
Búsqueda de etiquetas 34
Transferencia de plantillas de etiquetas con P-touch Transfer Express 35
1. Preparación del P-touch Transfer Express 35
2. Transferencia de la plantilla de etiquetas al P-touch Transfer Manager 36
3. Guardado de la plantilla de etiquetas como un archivo Transfer Package (.pdz) ... 36
4. Distribución del archivo Transfer Package (.pdz) y el P-touch Transfer Express al usuario 38
5. Transferencia del archivo Transfer Package (.pdz) a la TD-4000/4100N 39

Impresión de la lista de plantillas de etiquetas 41
Impresión de etiquetas con plantillas P-touch 42
Función Plantilla P-touch 42
Preparación 42
Impresión de plantillas predefinidas 43
Impresión de códigos de barras 45
Impresión de etiquetas asistida por base de datos 46
Impresión de etiquetas distribuidas a varias impresoras 49
Impresión distribuida 49

Apéndice 51

Procedimiento general para la función Plantilla P-touch 51
Lista de códigos de barras para especificar ajustes 52

Introducción

La impresora de etiquetas Brother (en adelante, "la máquina") le permite imprimir etiquetas personalizadas de forma rápida y sencilla creadas con el software de etiquetas P-touch Editor.

Marcas comerciales

El logotipo de Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.
Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.
© 2010 Brother Industries, Ltd. Reservados todos los derechos.
Microsoft, Windows Vista, Windows Server y Windows son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation, en los Estados Unidos y otros países.
Los nombres de otros programas o productos utilizados en este documento son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de sus respectivos titulares.
Todas las empresas cuyo título de software se mencione en esta guía tienen un contrato de licencia de software específico para sus programas.
El resto de las marcas y los nombres de productos mencionados en la Guía del usuario y en esta Guía del usuario del software son marcas comerciales registradas de sus respectivas compañías.

Acerca de esta guía

Esta guía (PDF) se incluye en el CD-ROM.

En esta guía, cuando el puntero del ratón se convierta en puede hacer clic para pasar a la página correspondiente.
Para obtener ayuda sobre las funciones básicas de Adobe® Reader®, consulte los archivos de ayuda de Adobe® Reader®.

Estructura manual

Las siguientes instrucciones le ayudarán a utilizar la máquina correctamente y a comprender todas las funciones. Asegúrese de que lee y comprende las instrucciones antes de utilizar la máquina.

Guía del usuario

- Lea la Guía del usuario antes de leer esta Guía del usuario del Software.
- La guía incluye información que debe leer antes de utilizar la máquina, como precauciones generales de uso, instalación y configuración de la unidad principal.
- También se incluye información acerca de cómo instalar el software para conectar la máquina al ordenador.

Guía del usuario del software (esta guía)

Esta guía describe cómo crear etiquetas utilizando el software de P-touch Editor que se ha instalado en un ordenador conectado a la máquina.

Esta guía puede visualizarse desde la aplicación Configuración cuando se ejecuta desde el CD-ROM. Tras instalar esta guía en su equipo, también podrá visualizarla desde el menú Inicio.

GUÍA DEL USUARIO EN RED (Sólo modelos de red)

Esta guía describe cómo utilizar BRAdmin, una utilidad para gestionar dispositivos Brother conectados a la red.

Esta guía puede visualizarse desde la aplicación Configuración cuando se ejecuta desde el CD-ROM. Tras instalar esta guía en su equipo, también podrá visualizarla desde el menú Inicio.

Guía de P-touch Template

Esta guía describe el modo de uso de las funciones de P-touch Template.

La herramienta de comandos más reciente se puede descargar del siguiente sitio Web:
http://solutions.brother.com
[Seleccione su región/país] - [Seleccione el producto] - [Descargas]

Símbolos utilizados en esta guía

Los símbolos utilizados en esta guía se indican a continuación:

Este símbolo muestra la información o las indicaciones que se deben seguir. Si no se tienen en cuenta, pueden producirse daños, lesiones o fallos en el funcionamiento.

Este símbolo muestra la información o las indicaciones que pueden ayudarle a comprender mejor y utilizar la máquina con mayor eficacia.

Personalización de etiquetas

Agregar nuevo formato del papel

Para utilizar etiquetas de una medida que no figura en la lista [Tamaño de papel] del controlador de la impresora, el formato de la etiqueta debe agregarse al controlador.

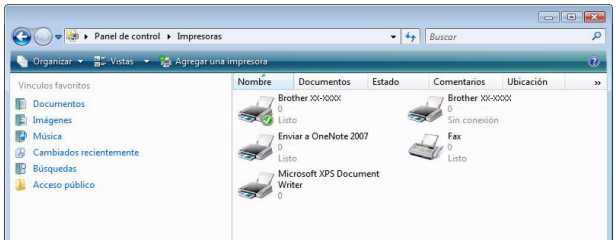
1

- **Para Windows® XP**
  Desde [Panel de control], abra [Impresoras y otro hardware], abra [Impresoras y faxes].
- **Para Windows Vista®**
  Desde [Panel de control], vaya a [Hardware y sonido] y abra [Impresoras].
- **Para Windows® 7**
  Haga clic en , vaya a [Dispositivos e impresoras].

Para obtener más información consulte la ayuda de Windows®.

2

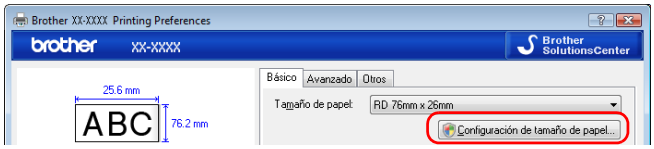
- **Para Windows® XP**
  Seleccione "Brother XX-XXXX" y haga clic en [Archivo] - [Preferencias de impresión].
  Se abrirá el cuadro de diálogo [Propiedades de impresora].
  (XX-XXXX es el nombre de su modelo.)



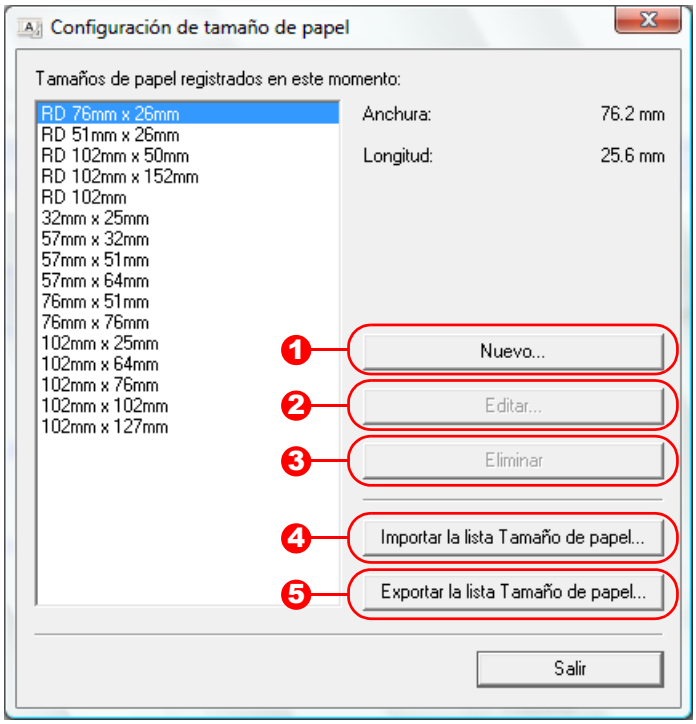
- **Para Windows Vista®**
  Seleccione "Brother XX-XXXX" y haga clic en [Seleccionar preferencias de impresión].
  Aparecerá el cuadro de diálogo [Preferencias de impresión de Brother XX-XXXX].
  (XX-XXXX es el nombre de su modelo.)

- **Para Windows® 7**
  Seleccione "Brother XX-XXXX" y haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione [Preferencias de impresión].
  Aparecerá el cuadro de diálogo [Preferencias de impresión de Brother XX-XXXX].
  (XX-XXXX es el nombre de su modelo.)

3 Haga clic en [Configuración de tamaño de papel].



Se abrirá el cuadro de diálogo [Configuración de tamaño de papel].



1 Nuevo
Registra nuevos formatos del papel.

2 Editar
Edita las configuraciones para el formato del papel seleccionado.
Para guardar el formato del papel seleccionado con las nuevas configuraciones, haga clic en [Sobrescribir]. Para agregar un formato del papel seleccionado con las nuevas configuraciones, cambie el nombre en el cuadro [Nombre de tamaño de papel] y haga clic en [Agregar].
Los formatos del papel RD predeterminados (formatos del papel disponibles cuando se instaló el software) no se pueden editar.

3 Eliminar
Elimina el formato del papel seleccionado. Un formato del papel eliminado ya no se puede restaurar.

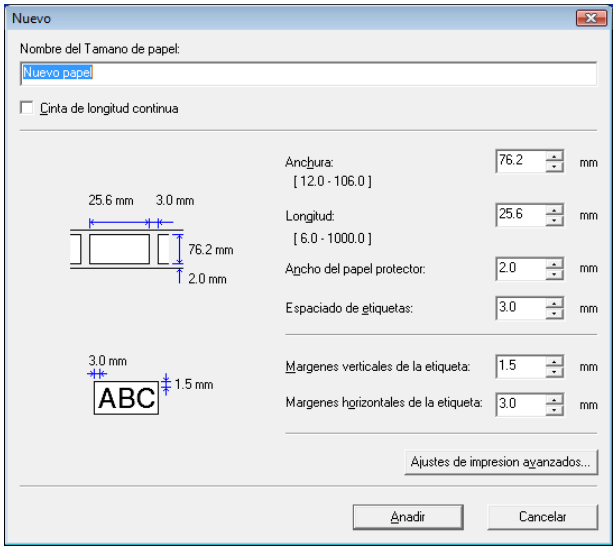
4 Importar la lista Tamaño de papel
Lee el archivo de texto (TD-4000: bst40ed.txt; TD-4100N: bst41ned.txt) que contiene las configuraciones para el formato del papel y lo usa para reemplazar el contenido de la lista [Tamaños de papel registrados en este momento].

> Cuando se importe la lista, todo el contenido de la lista [Tamaños de papel registrados en este momento] se reemplazará por los formatos del papel importados.

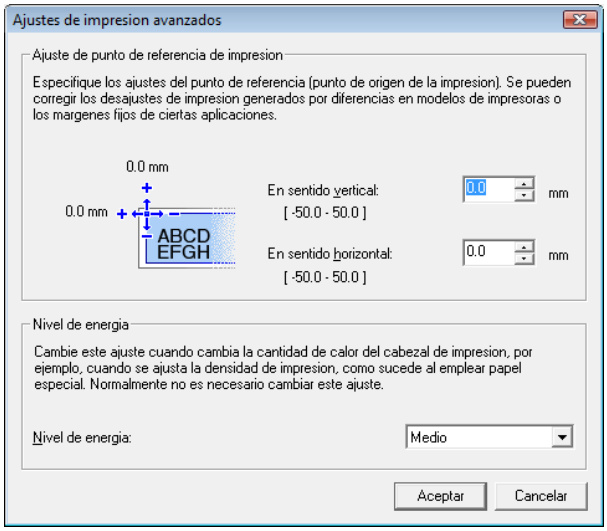
5 Exportar la lista Tamaño de papel
Exporta las configuraciones para el formato del papel de la lista [Tamaños de papel registrados en este momento] a una carpeta. La lista exportada podrá distribuirse a otras computadoras.
Para obtener más información, consulte "Distribución de formatos del papel" en la página 9.

4 Haga clic en [Nuevo].

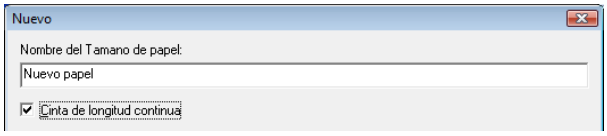
Se abrirá el cuadro de diálogo [Nuevo].



Haga clic en [Ajustes de impresion avanzados] y especifique las siguientes configuraciones para cada tamaño de papel.
En [Ajuste de punto de referencia de impresion], puede ajustarse la posición de impresión.
En [Nivel de energía], puede ajustarse la energía (densidad) de impresión.


Ajustes de impresion avanzados
Ajuste de punto de referencia de impresion
Especifique los ajustes del punto de referencia (punto de origen de la impresion). Se pueden corregir los desajustes de impresion generados por diferencias en modelos de impresoras o los margenes fijos de ciertas aplicaciones.
0.0 mm
0.0 mm
ABCD
EFGH
En sentido vertical:
[-50.0 - 50.0]
0.0
mm
En sentido horizontal:
[-50.0 - 50.0]
0.0
mm
Nivel de energia
Cambie este ajuste cuando cambia la cantidad de calor del cabezal de impresion, por ejemplo, cuando se ajusta la densidad de impresion, como sucede al emplear papel especial. Normalmente no es necesario cambiar este ajuste.
Nivel de energia:
Medio
Aceptar
Cancelar

Si se usa una etiqueta continua, seleccione la casilla de verificación [Cinta de longitud continua].
Para obtener más información sobre la configuración de [Cinta de longitud continua], consulte "Configuración del controlador de impresora" en la página 17.



5 Introduzca las configuraciones para el papel que se utilizará y haga clic en [Anadir].

Se crea un nuevo formato del papel.

6 Haga clic en [Salir].

Cuando vuelva a abrirse el cuadro de diálogo [Printing Preference], el formato del papel agregado aparecerá en la lista [Tamaño de papel] del controlador de la impresora. Si la aplicación se está ejecutando, salga de ella y luego reiníciela para que el nuevo formato del papel aparezca en la lista [Tamaño de papel].

Distribución de formatos del papel

Los formatos del papel exportados de la lista [Formulario registrado ahora] pueden distribuirse a otras computadoras.

Distribución sólo de formatos del papel

Si el controlador de la impresora se instaló en la computadora del receptor, sólo será necesario distribuir los formatos del papel.

1 **En la computadora del emisor, especifique las configuraciones para el formato del papel y haga clic en [Exportar la lista Tamaño de papel…].**

Para obtener más información, consulte "Agregar nuevo formato del papel" en la página 6.
Se crearán los siguientes archivos.
TD-4000: BST40ed.txt, BST40ed.ptd, pdt3135.bin
TD-4100N: BST41Ned.txt, BST41Ned.ptd, pdt3235.bin

2 **Guarde bst40ed.txt o bst41ned.txt en cualquier lugar de la computadora del receptor.**

3 **En la computadora del receptor, haga clic en [Importar la lista Tamaño de papel…].**

Los formatos del papel se reemplazarán por los importados.

Distribución de formatos del papel empaquetados con el instalador

Si el controlador de la impresora no se instaló en la computadora del receptor, los formatos del papel que pueden distribuirse se empaquetan con el instalador para el controlador de la impresora.

1 **En la computadora del emisor, especifique las configuraciones para el formato del papel y haga clic en [Exportar la lista Tamaño de papel…].**

Para obtener más información, consulte "Agregar nuevo formato del papel" en la página 6.
Se crearán los siguientes archivos.
TD-4000: BST40ed.txt, BST40ed.ptd, pdt3135.bin
TD-4100N: BST41Ned.txt, BST41Ned.ptd, pdt3235.bin

2 **Introduzca el CD-ROM en el lector de CD-ROM de la computadora del emisor.**

3 **Copie la carpeta que está en [unidad de CD]:\su idioma\Controladores\TD-XXXX en cualquier lugar de la computadora del emisor.**

4 **Sobrescriba el contenido de las carpetas que están en TD-XXXX\x64\custom y TD-XXXX\x86\custom (copiados en el paso 3) con los tres archivos creados en el paso 1.**

5 **Guarde la carpeta "TD-XXXX" en cualquier lugar del ordenador de la computadora del receptor.**

6 **En la computadora del receptor, haga doble clic en "Dsetuph.exe".**

Complete la instalación de acuerdo con las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Creación de etiquetas

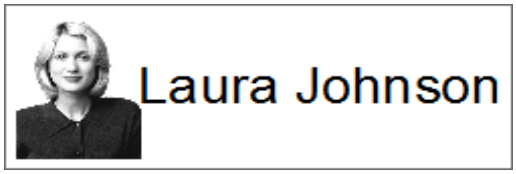
Descripción general de creación de etiquetas

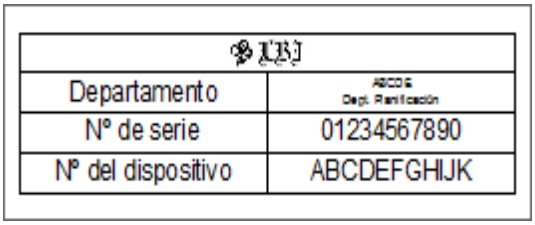
Esta sección describe el procedimiento general de creación de etiquetas con la máquina.
Para obtener instrucciones detalladas paso a paso, consulte los archivos de ayuda.

▶ Desde creación a impresión de etiquetas

1 **Decida qué tipo de etiqueta quiere crear. Aquí hay algunos ejemplos de diseño de etiquetas que muestran lo que se puede hacer.**

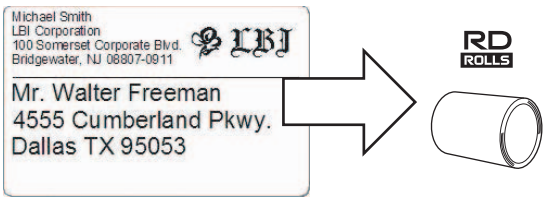
Ejemplos de etiquetas



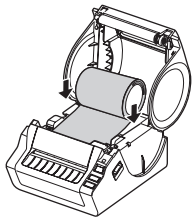


2 **Prepare el rollo RD de etiquetas que desee crear.**

Seleccione el rollo RD adecuado para el tipo de etiqueta que desee crear.



Instale el rodillo RD.



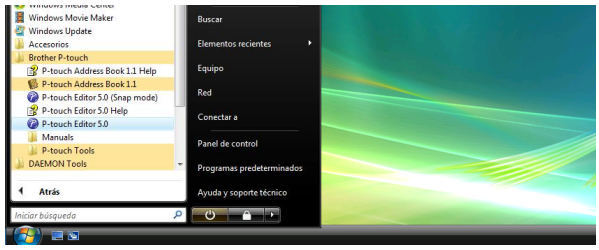
➔Guía del usuario

Uso de P-touch Editor

Esta sección explica el procedimiento para iniciar P-touch Editor. Con P-touch Editor, puede crear diferentes tipos de etiquetas.
Consulte la ayuda de P-touch Editor para obtener ejemplos de diferentes tipos de etiquetas y detalles acerca de la creación, impresión y almacenamiento de etiquetas. A continuación se muestra un ejemplo para Windows Vista®. Lea el nombre de modelo en las imágenes para encontrar el modelo que haya adquirido.
Para descargar el controlador y el software más recientes, visite Brother Solutions Center en: http://solutions.brother.com

Inicio de P-touch Editor

1 Haga clic en [Iniciar] - [Todos los programas (Programas)] - [Brother P-touch] - [P-touch Editor 5.0].

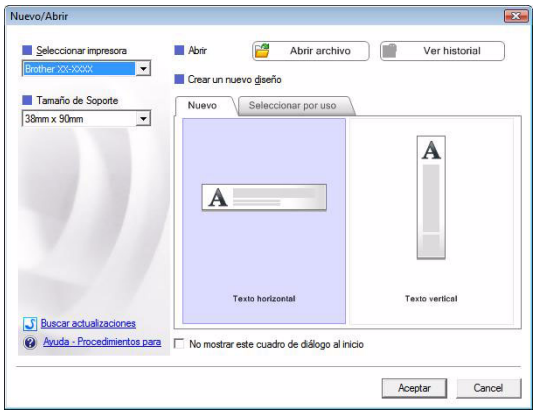


También puede iniciar P-touch Editor utilizando los métodos siguientes (sólo si ha creado el acceso directo durante el proceso de instalación):
- Haga doble clic en el icono del acceso directo del escritorio.
- Haga clic en el icono de acceso directo de la barra Inicio rápido.

Cuando se abra P-touch Editor, aparecer el cuadro de diálogo [Nuevo/Abrir], donde podrá seleccionar si desea crear un nuevo diseño de etiqueta o abrir una etiqueta existente.

Para especificar la forma en la que P-touch Editor debe iniciarse, haga clic en [Herramienta]-[Opciones] para abrir el cuadro de diálogo [Opciones]. En la ficha [General], puede seleccionar el ajuste en el cuadro de lista [Operaciones] de [Configuración de inicio]. Normalmente seleccione [Mostrar el cuadro de diálogo Nuevo/Abrir].

2 Seleccione una opción del cuadro de diálogo [Nuevo/Abrir] y haga clic en Aceptar.

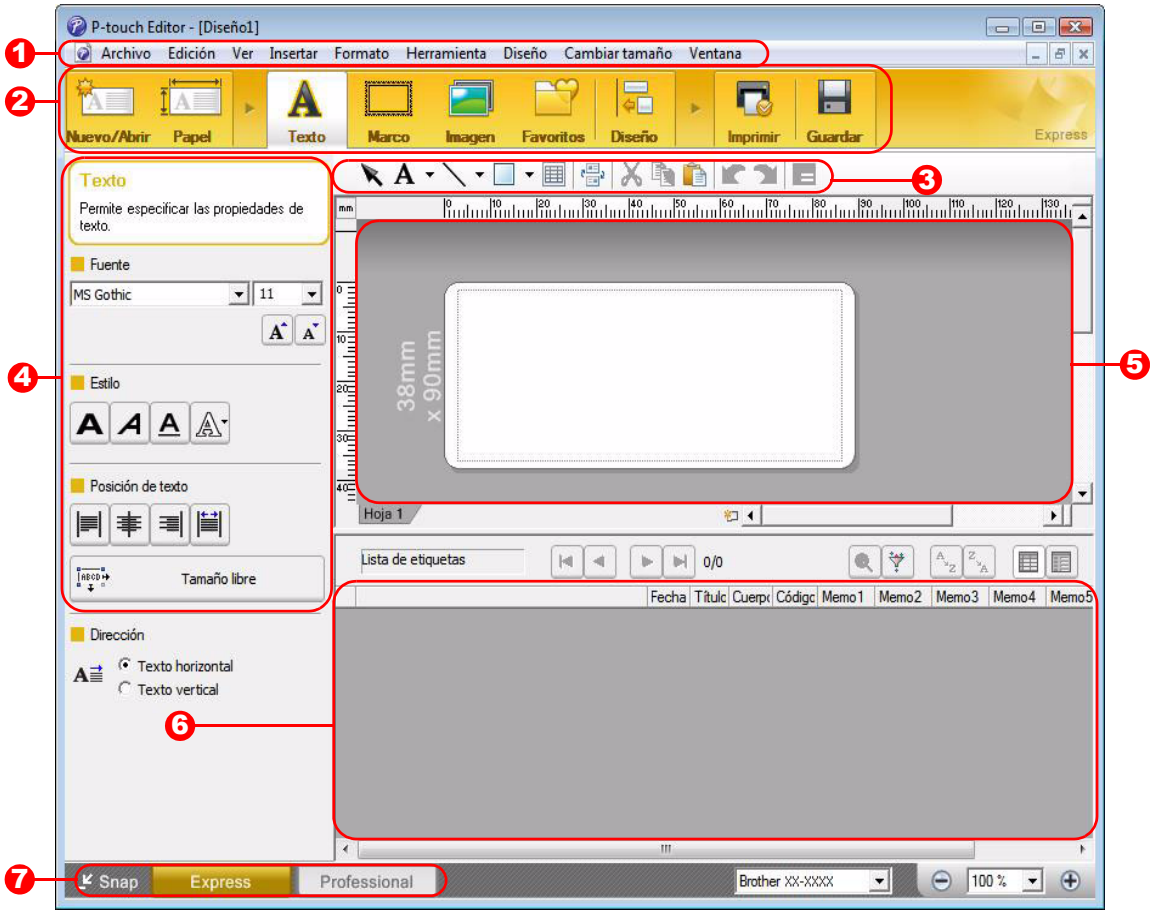


- Puede seleccionar la impresora de etiquetas y el tamaño del formato.
- Si selecciona [Abrir archivo], aparecerá el cuadro de diálogo [Abrir]. Puede seleccionar y abrir el archivo que ha creado y guardado anteriormente.
- Si selecciona [Ver historial], aparecerá el cuadro de diálogo [Historial]. Puede seleccionar las etiquetas creadas recientemente.
- Si selecciona [Nuevo], debe seleccionar escribir en vertical u horizontal.
- Si selecciona [Seleccionar por uso], puede elegir aplicaciones por etiquetas.
- Si selecciona [Ayuda-Procedimientos para], aparecerá la ayuda de P-touch Editor. Los archivos de ayuda le permiten aprender paso a paso cómo crear un diseño de etiqueta.
- El botón [Buscar actualizaciones] lo derivará a la página de soluciones predeterminada para los productos de la impresora P-touch.

Ventana de diseño

■Express Mode

Este modo permite crear etiquetas con texto e imágenes de manera simple.
La ventana de diseño tiene las secciones siguientes:



1 Barra de menú
Los comandos están clasificados en cada menú (Archivo, Edición, Ver, Introducir, etc.) según su función.

2 Barra de comandos
La barra de comandos contiene Nuevo/Abrir, Papel, Texto, Marco, Imagen, etc.

3 Barra de herramientas Dibujo/Editar
Contiene herramientas para seleccionar un objeto, introducir texto, dibujar gráficos, etc.

4 Barra de propiedades
Puede introducir y aplicar formato al texto, imágenes, etc.

5 Ventana de diseño
La ventana de diseño se utiliza para mostrar y editar objetos.

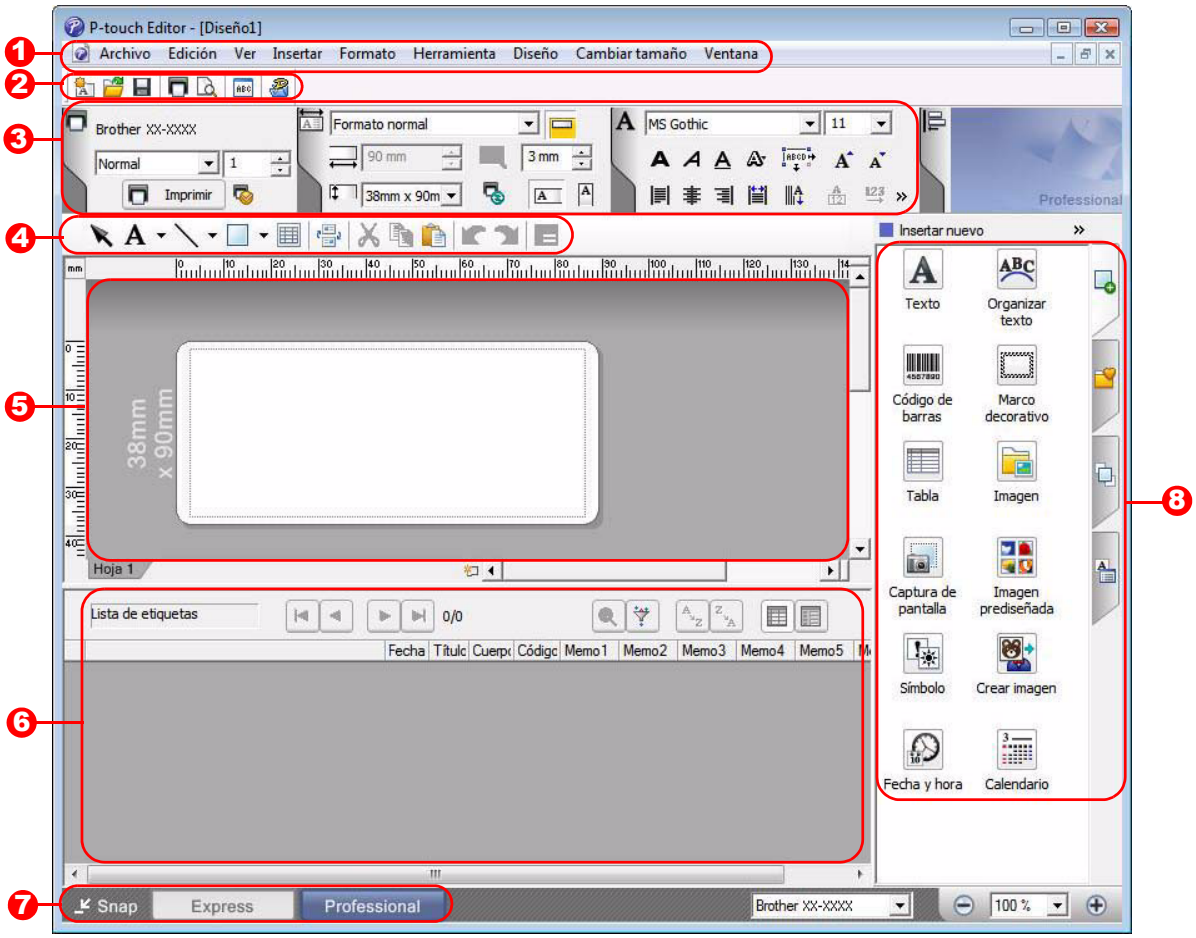
6 Ventana de base de datos
Muestra una base de datos conectada.

7 Botones de selección de modo
Permite cambiar entre los modos del Editor.

- El menú [Ver] permite mostrar/ocultar las barras de herramientas y ventanas.
- Consulte la ayuda de P-touch Editor para obtener más información.

■Professional Mode

Este modo proporciona todas las funciones de diseño de etiquetas para crear plantillas de etiquetas. La ventana de diseño tiene las secciones siguientes:



1 Barra de menú

Los comandos están clasificados en cada menú (Archivo, Edición, Ver, Insertar, etc.) según su función.

2 Barra estándar

Esta barra de herramientas contiene un conjunto de los comandos más utilizados (Nuevo diseño, Abrir, Guardar, Imprimir, etc.).

3 Paleta de propiedades

La paleta de propiedades contiene los cuadros de propiedades de Imprimir, Papel, Texto y Diseño. Haga clic en la parte izquierda de cada paleta para mostrar u ocultar el cuadro de propiedades.

4 Barra de herramientas Dibujo/Editar

Contiene herramientas para seleccionar un objeto, introducir texto, dibujar gráficos, etc.

5 Ventana de diseño

La ventana de diseño se utiliza para mostrar y editar objetos.

6 Ventana de base de datos

Muestra una base de datos conectada.

7 Botones de selección de modo

Permite cambiar entre los modos del Editor.

8 Barra lateral

Al seleccionar la ficha, puede introducir y aplicar formato al texto, códigos de barra, tablas, etc., cambiar el orden de los objetos para crear una plantilla de etiqueta o cambiar la configuración avanzada.

- El menú [Ver] permite mostrar/ocultar las barras de herramientas, la paleta de propiedades y ventanas.
- Consulte la ayuda de P-touch Editor para obtener más información.

■Snap Mode

Con este modo, puede capturar parte de la pantalla o la pantalla completa, imprimirla como una imagen y guardarla para su uso futuro.

1 Si selecciona [Snap Mode] en el cambiador de modo, aparecerá el cuadro de diálogo Descripción del modo Snap. Haga clic en Aceptar.

Descripción del modo Snap
Las siguientes funciones pueden utilizarse en el modo Snap.
Función Captura de pantalla
Función Arrastrar y soltar
Función Imprimir texto
Flower
P-touch Electronic Labeling System
P-touch.txt
A.2033
Drop or Input
Haga clic en el icono P-touch para volver a la ventana de diseño.
No volver a mostrar este cuadro de diálogo
Aceptar
Cancelar

- Si activa la casilla de verificación [No volver a mostrar este cuadro de diálogo], podrá activar el modo Snap directamente la próxima vez sin mostrar el cuadro de diálogo.
- También puede iniciar el modo Snap desde [Iniciar] - [Todos los programas (Programas)] - [Brother P-touch] - [P-touch Editor 5.0 (Snap mode)].

2 Snap mode se abrirá.

Consulte la ayuda de P-touch Editor para obtener más información.

Inicio de la ayuda de P-touch Editor

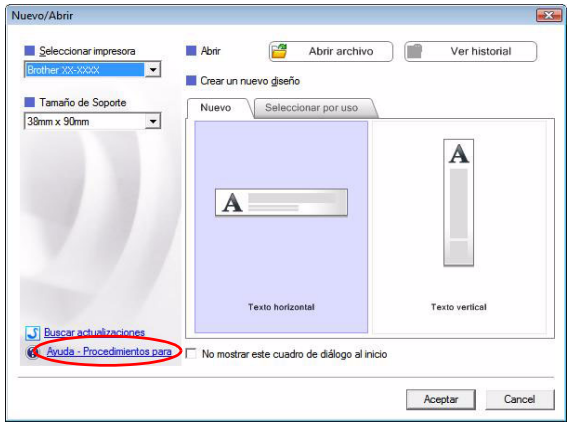
Esta sección explica cómo iniciar la Ayuda de P-touch Editor en Windows®. A continuación se muestra un ejemplo para Windows Vista®.

Iniciar desde el botón Inicio

Para iniciar la Ayuda de P-touch Editor, haga clic en el botón Inicio en la barra de tareas, señale [Todos los programas (o Programas)]. Haga clic en Brother P-touch y P-touch Editor 5.0.

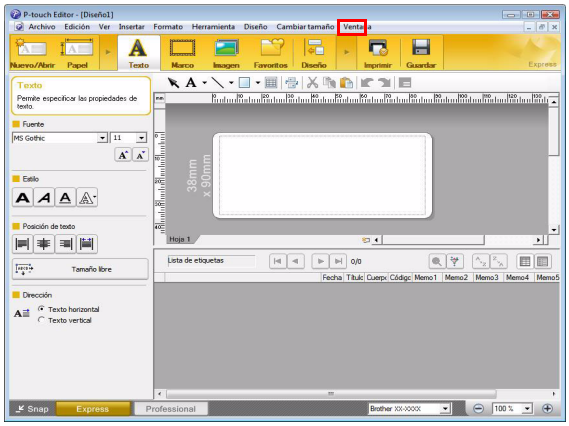
Inicio desde el cuadro de diálogo Nuevo/Abrir

En el cuadro de diálogo Nuevo/Abrir, haga clic en Ayuda - Procedimientos para.

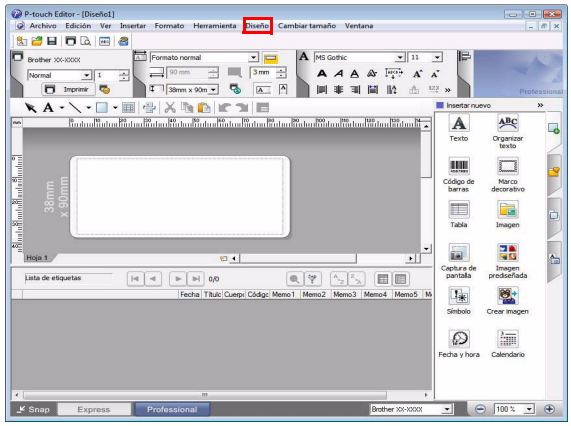


Iniciar desde P-touch Editor

Haga clic en el menú Ayuda y seleccione Ayuda de P-touch Editor.

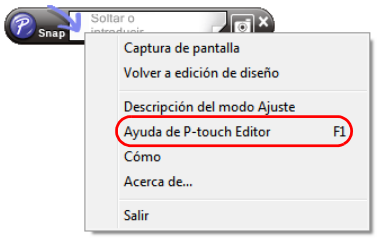


Express Mode



Professional Mode

Haga clic con el botón secundario del ratón y seleccione Ayuda de P-touch Editor.



Snap Mode

Presione la tecla [F1] para acceder directamente a la Ayuda de P-touch Editor.

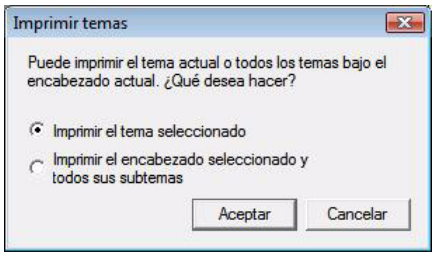
Impresión de la descripción de la ayuda

Es posible imprimir la información que proporciona la ayuda de P-touch Editor. Utilice su impresora habitual para imprimir la información de la ayuda de P-touch Editor.

1 **En la ficha [Contenido], seleccione el tema que desea imprimir.**

2 **Haga clic en** Imprimir **en la barra de herramientas.**

3 **Seleccione el intervalo de temas que va a imprimir y haga clic en** Aceptar **.**


Imprimir temas
Puede imprimir el tema actual o todos los temas bajo el encabezado actual. ¿Qué desea hacer?
Imprimir el tema seleccionado
Imprimir el encabezado seleccionado y todos sus subtemas
Aceptar
Cancelar

4 **Especifique la [Impresora] y haga clic en** .

Seleccione una impresora normal que admita tamaños de papel generales, como Letter.

Impresión directa desde otras aplicaciones

Puede utilizar esta máquina para imprimir directamente desde la mayoría de aplicaciones de Windows®, instalando el controlador de la impresora.

Como el tamaño del papel de esta página es diferente de otras impresoras, es posible que no pueda imprimir incluso después de instalar el controlador y el software de la aplicación, salvo que el software de la aplicación permita definir el tamaño correcto de la etiqueta.

Configuración del controlador de impresora

En los pasos siguientes se utiliza XX-XXXX. Cambie "XX" por el nombre de su impresora. Los nombres de impresora de las pantallas siguientes pueden ser diferentes de su impresora.
Las pantallas pueden ser diferentes según el modelo. A continuación se muestra un ejemplo para Windows Vista®.

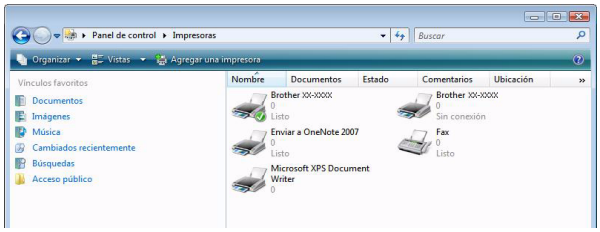
1

- **Para Windows® XP**
  Desde [Panel de control], abra [Impresoras y otro hardware], abra [Impresoras y faxes].
- **Para Windows Vista®**
  Desde [Panel de control], vaya a [Hardware y sonido] y abra [Impresoras].
- **Windows® 7**
  Haga clic en , vaya a [Dispositivos e impresoras].

Para obtener más información consulte la ayuda de Windows®.

2

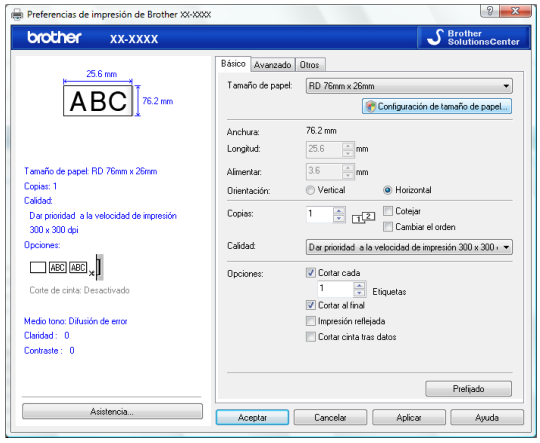
- **Para Windows® XP**
  Seleccione "Brother XX-XXXX" y haga clic en [Archivo] - [Preferencias de impresión].
  Se abrirá el cuadro de diálogo [Propiedades de impresora].
  (XX-XXXX es el nombre de su modelo.)



- **Para Windows Vista®**
  Seleccione "Brother XX-XXXX" y haga clic en [Seleccionar preferencias de impresión].
  Aparecerá el cuadro de diálogo [Preferencias de impresión de Brother XX-XXXX].
  (XX-XXXX es el nombre de su modelo.)

- **Para Windows® 7**
  Seleccione "Brother XX-XXXX", haga clic con el botón derecho y seleccione [Preferencias de impresión].
  Aparecerá el cuadro de diálogo [Preferencias de impresión de Brother XX-XXXX].
  (XX-XXXX es el nombre de su modelo.)

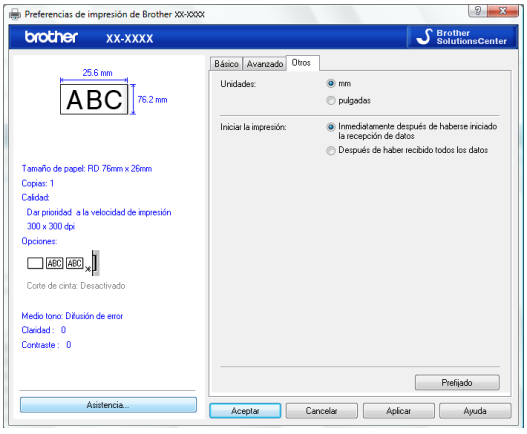
3 Seleccione cada elemento y haga clic en Aceptar.



- Ficha [Básico]
  Se puede seleccionar el tamaño del papel.
  Si el tamaño del papel que va a usarse no figura en la lista [Tamaño de papel], se puede agregar un tamaño nuevo. Para obtener más información, consulte "Agregar nuevo formato del papel" en la página 6.
  Luego seleccione el tamaño de papel de la lista (Tamaño de papel).

- Ficha [Avanzado]
  Desde esta ficha, se pueden especificar configuraciones de [Medio tono], [Claridad] y [Contraste].
  Cuando se utilice un tamaño fijo con cinta de largo continuo, haga clic en [Ajustes] para que se abra un cuadro de diálogo y especifique las configuraciones necesarias.

Consulte la Página 49 sobre "Impresión de etiquetas distribuidas a varias impresoras".


Preferencias de impresión de Brother XX-XXXX
brother XX-XXXX
Brother SolutionsCenter
Básico Avanzado Otros
Unidades: mm pulgadas
Iniciar la impresión: Inmediatamente después de haberse iniciado la recepción de datos
Después de haber recibido todos los datos
Prefijado...
Asistencia...
Aceptar Cancelar Aplicar Ayuda

- Ficha [Otros]
  Desde esta ficha, se pueden especificar configuraciones de [Unidades] y [Iniciar la impresión].

4 Cierre la ventana [Impresoras].

Impresión desde otras aplicaciones

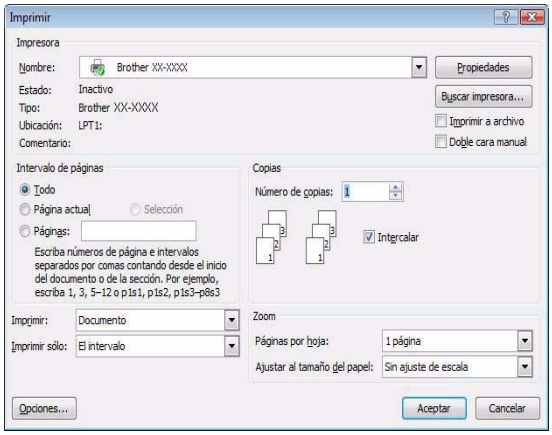
Para este ejemplo se utiliza Microsoft® Word 2007.
En los pasos siguientes se utiliza XX-XXXX. Cambie "XX" por el nombre de su impresora. Los nombres de impresora de las pantallas siguientes pueden ser diferentes de su impresora.
Las pantallas pueden ser diferentes según el modelo.

1 **Haga clic en y .**

Se abre el cuadro de diálogo [Imprimir].

2 **Seleccione "Brother XX-XXXX".**

Puede cambiar los ajustes del controlador de impresora del cuadro de diálogo [Propiedades] que aparece cuando hace clic en Propiedades.



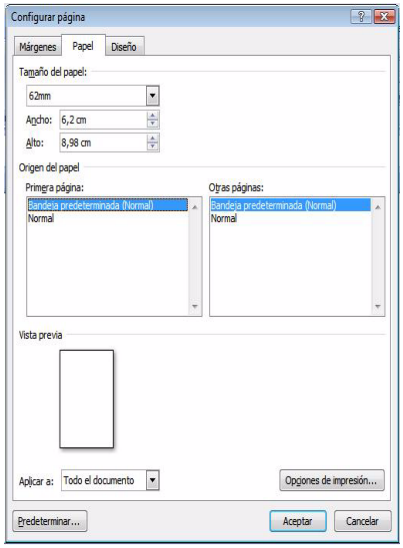
3 **Haga clic en y cierre el cuadro de diálogo [Imprimir].**

4 **Cuando hace clic en [Configurar página], aparece la cinta. A continuación, haga clic en a la derecha de [Configurar página].**

Se abrirá el cuadro de diálogo [Configurar página].

5 **Haga clic en la ficha [Papel] y seleccione el tamaño de papel que desea imprimir.**

También puede elegir el Formato de papel que añadió en la ➔Página 6.
Defina los márgenes de la página en la ficha [Márgenes].



6 **Haga clic en Aceptar.**

El tamaño de la ventana de Microsoft® Word se ajusta al tamaño de papel que ha seleccionado.
Realice las modificaciones que sean necesarias.

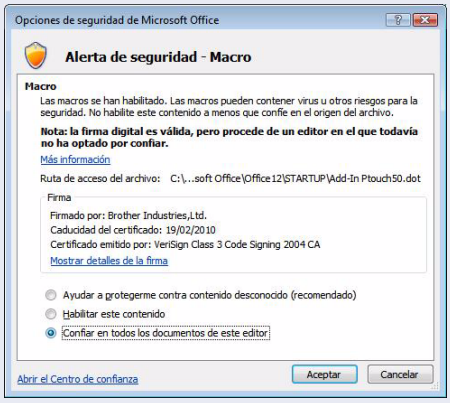
7 **Haga clic en Aceptar.**

Se imprimirán las etiquetas especificadas.

Creación de etiquetas con otras aplicaciones utilizando la función Add-In

Cuando instale el software, si selecciona la función Add-In, se añadirá automáticamente un icono de P-touch a la barra de herramientas de Microsoft® Word, Excel® y Outlook®. (Sólo si Microsoft® Word, Excel®, Outlook® están instalados en el ordenador.) La función Add-In sólo es válida para Windows®.
En cada una de las aplicaciones, si selecciona el texto que desea imprimir y hace clic en el icono de P-touch, puede crear e imprimir etiquetas de forma rápida y fácil.
Dependiendo de los parámetros seleccionados, el texto copiado con la función Add-In se registrará en la lista de etiquetas. La lista de etiquetas es una base de datos integrada en P-touch Editor. Para ver la lista de etiquetas, haga clic en [Archivo]-[Base de datos]-[Lista de etiquetas].

- La función Add-In admite las aplicaciones siguientes:
  Microsoft® Word 2000/2002/2003/2007, Microsoft® Excel® 2000/2002/2003/2007 y Microsoft® Outlook® 2000/2002/2003/2007
- Una vez haya instalado la función Add-In en Microsoft® Word, Excel® u Outlook®, el cuadro de diálogo [Opciones de seguridad] puede aparecer cuando inicie estas aplicaciones, dependiendo de los parámetros de seguridad de la aplicación.
  Si aparece este cuadro de diálogo, seleccione [Confiar en todos los documentos de este editor] y haga clic en [Aceptar].
  Para obtener información sobre los parámetros de seguridad, consulte los archivos de ayuda de la aplicación.
- Para Microsoft® Word 2003, etc, active la casilla de verificación [Confiar siempre en las macros de esta fuente] y haga clic en [Habilitar macros].


Opciones de seguridad de Microsoft Office
Alerta de seguridad - Macro
Macro
Las macros se han habilitado. Las macros pueden contener virus u otros riesgos para la seguridad. No habilite este contenido a menos que confíe en el origen del archivo.
Nota: la firma digital es válida, pero procede de un editor en el que todavía no ha optado por confiar.
Más información
Ruta de acceso del archivo: C:\...soft Office\Office12\STARTUP\Add-In Ptouch50.dot
Firma
Firmado por: Brother Industries,Ltd.
Caducidad del certificado: 19/02/2010
Certificado emitido por: VeriSign Class 3 Code Signing 2004 CA
Mostrar detalles de la firma
Ayudar a protegerme contra contenido desconocido (recomendado)
Habilitar este contenido
Confiar en todos los documentos de este editor
Abrir el Centro de confianza
Aceptar
Cancelar

Para obtener información sobre la instalación, consulte la ayuda de P-touch Editor.

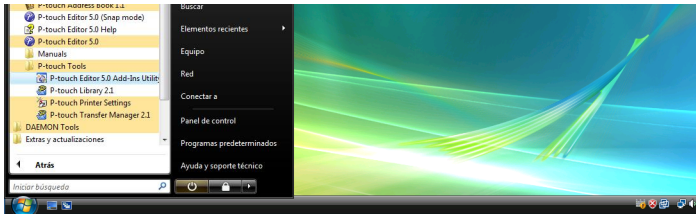
Registro y cancelación de la función Add-In

Antes de ejecutar este programa, cierre Word, Excel® y Outlook®.

A continuación se muestra un ejemplo para Windows Vista®.

1 Haga clic en [Iniciar]-[Todos los programas]-[Brother P-touch]-[P-touch Tools]-[P-touch Editor 5.0 Add-Ins Utility].

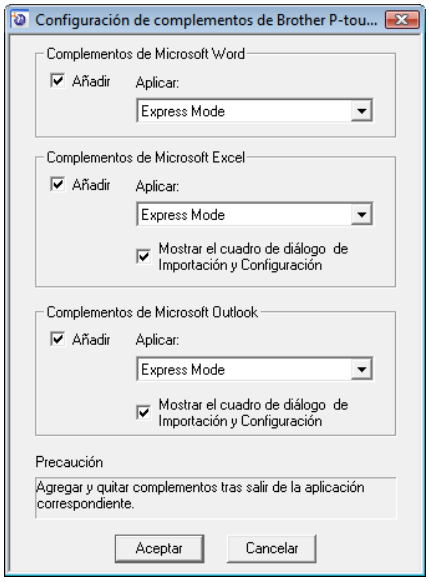
Aparecerá el cuadro de diálogo [Configuración de complementos de Brother...].



2 **Haga clic en las casillas de verificación de la aplicación de Microsoft® donde le gustaría que se instale el botón para la función Add-In del P-touch Editor.**

Ahora, para cada aplicación de Microsoft®, debe seleccionar la versión del software de creación de etiquetas que le gustaría abrir cuando se haga clic en el botón del P-touch Editor en la barra de herramientas.

- Express Mode : Inicia Express Mode.
- Professional Mode : Inicia Professional mode.
- Imprimir inmediatamente : Imprime la etiqueta.



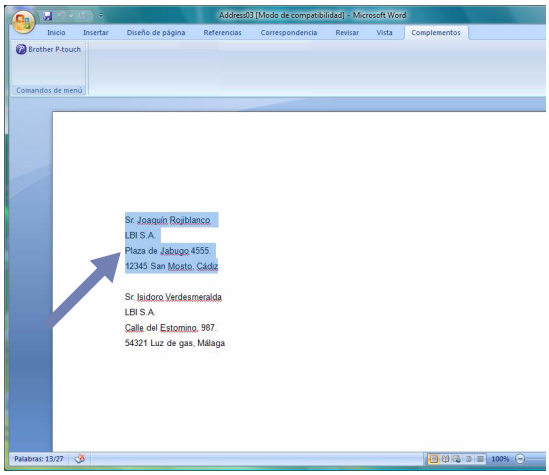
Microsoft® Word

Con la función Add-In, puede copiar directamente el texto en Microsoft® Word a un diseño de etiqueta.

Si se está ejecutando Microsoft® Outlook® y selecciona Microsoft® Word como el editor estándar, no podrá utilizar la función Add-In en Microsoft® Word. Salga de Microsoft® Outlook® y reinicie Microsoft® Word.

Creación de etiquetas con Microsoft® Word

1 **Abra un documento de Microsoft® Word y seleccione el texto que desea imprimir.**



2 **En la cinta/barra de herramientas estándar de Microsoft® Word, haga clic en .**

Para obtener información acerca de cómo añadir automáticamente el texto a una lista de etiquetas, consulte "Cómo añadir texto de Microsoft® Word a la Lista de etiquetas" a continuación.

Cómo añadir texto de Microsoft® Word a la Lista de etiquetas

La primera vez que utilice esta opción, aparecerá el mensaje "¿Desea registrar datos en la lista de etiquetas?". Si hace clic en Sí, se añadirán automáticamente los registros creados en la lista de etiquetas a cada uno de los campos siguientes la próxima vez que registre el texto:

Texto	Campo añadido
Fecha de creación	Campo Fecha
Primera línea	Campo Título
Todas las líneas incluyendo la primera	Campo Cuerpo
Código postal detectado	Campo Código

		Fecha	Título	Cuerpo	Código	Memo1	Memo2	Memo3	Memo4	Memo5	Memo6
☐	1	03/07/2005	Sr. Claudio Liberto	Sr. Claudio Liberto Avda. de la Playa, 782 Cualquier ciudad 95093							

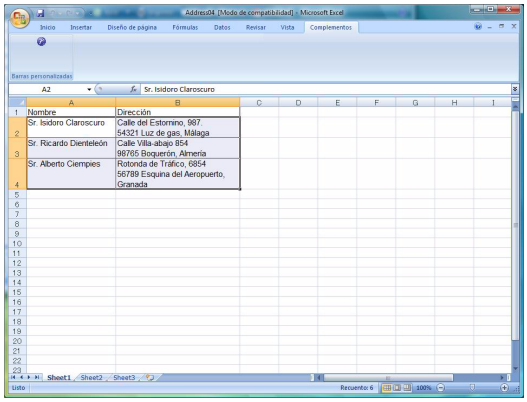
Si hace clic en No en el mensaje "¿Desea registrar datos en la lista de etiquetas?" que aparece y desea registrar, vaya a [Herramienta]-[Opciones] y active la casilla de verificación "Registrar automáticamente los datos importados con complemento" en la ficha [Lista de etiquetas].

Microsoft® Excel®

Con la función Add-In, puede copiar directamente el texto en Microsoft® Excel® a un diseño de etiqueta.

Creación de etiquetas con Microsoft® Excel®

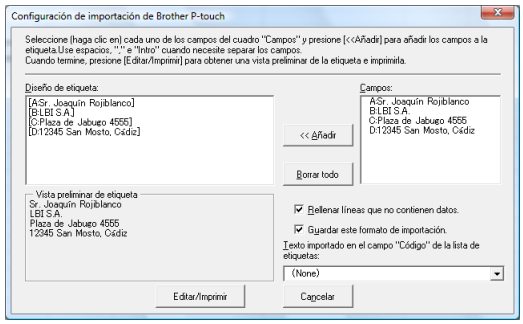
1 **Abra una hoja de Microsoft® Excel® y seleccione las celdas con texto que desea incluir en la etiqueta.**



2 **En la cinta/barra de herramientas estándar de Microsoft® Excel®, haga clic en .**

Aparecerá el cuadro de diálogo [Configuración de importación de Brother P-touch]

3 **En [Diseño de etiqueta], realice los ajustes de salto de línea en las celdas y haga clic en** Editar/Imprimir **.**


Configuración de importación de Brother P-touch
Seleccione [haga clic en] cada uno de los campos del cuadro "Campos" y presione [<<Añadir] para añadir los campos a la etiqueta.Use espacios, "," e "Intro" cuando necesite separar los campos.
Cuando termine, presione [Editar/Imprimir] para obtener una vista preliminar de la etiqueta e imprimirla.
Diseño de etiqueta:
[A:Sr. Joaquín Rojiblanco]
[B:LBI S.A.]
[C:Plaza de Jabugo 4555]
[D:12345 San Mosto, Cádiz]
<< Añadir
Borrar todo
Campos:
A:Sr. Joaquín Rojiblanco
B:LBI S.A.
C:Plaza de Jabugo 4555
D:12345 San Mosto, Cádiz
Vista preliminar de etiqueta
Sr. Joaquín Rojiblanco
LBI S.A.
Plaza de Jabugo 4555
12345 San Mosto, Cádiz
Rellenar líneas que no contienen datos.
Guardar este formato de importación.
Texto importado en el campo "Código" de la lista de etiquetas:
(None)
Editar/Imprimir
Cancelar

[Diseño de etiqueta] le permite cambiar la forma en la que se mostrará/imprimirá el texto. Si selecciona cualquier elemento del cuadro [Campos] y haga clic en << Añadir, se añadirá un nuevo campo al cuadro [Diseño de etiqueta]. Puede introducir los espacios, saltos de línea, comas y caracteres de cada celda e imprimirlos en una etiqueta. También puede eliminar campos de esta pantalla resaltando el campo y pulsando la tecla Supr de su teclado.

- Para obtener información acerca de cómo añadir automáticamente el texto a una lista de etiquetas, consulte "Cómo añadir texto desde Microsoft® Excel® a una Lista de etiquetas" en la página 24.
- Si desea incluir los datos en el campo Código de la Lista de etiquetas, seleccione [Texto importado en el campo "Código" de la lista de etiquetas] en el cuadro de diálogo [Configuración de importación de Brother P-touch].

Cómo añadir texto desde Microsoft® Excel® a una Lista de etiquetas

La primera vez que utilice esta opción, aparecerá el mensaje "¿Desea registrar datos en la lista de etiquetas?". Si hace clic en Sí, se añadirán automáticamente los registros creados en la lista de etiquetas a cada uno de los campos siguientes la próxima vez que registre el texto:

Texto	Campo añadido
Fecha de creación	Campo Fecha
La primera línea en el texto que se especifica en Diseño de etiqueta	Campo Título
Todas las líneas incluidas en la primera línea en el texto especificado en Diseño de etiqueta	Campo Cuerpo
Contenido de celda especificado en [Texto importado en el campo "Código" de la lista de etiquetas]	Campo Código

		Fecha	Título	Cuerpo	Código	Memo1	Memo2	Memo3	Memo4	Memo5	Memo6
☐	1 ▶	03/07/2005	Sr. Claudio Liberto	Sr. Claudio Liberto Avda. de la Playa, 782 Cualquier ciudad 95093							
☐	2	03/07/2005	Juan Nadie	Juan Nadie Avda. Bizcocheros, 879 Cualquier ciudad, Zaragoza 88888							
☐	3	03/07/2005	Andrés	Andrés Avda. del Chorizo, 260 Sevilla 10010							

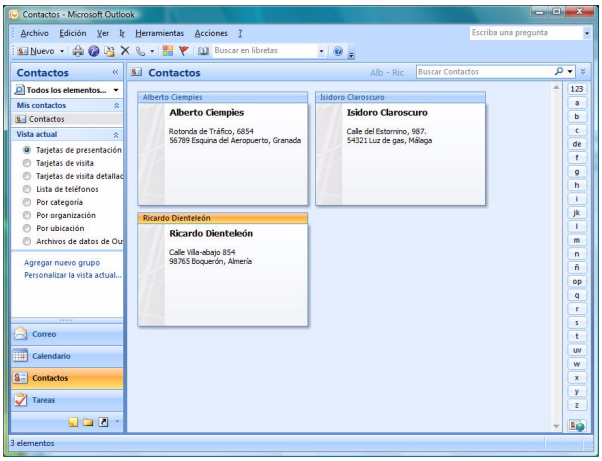
Si hizo clic en No en el mensaje "¿Desea registrar datos en la lista de etiquetas?" que aparece, pero desea registrar, vaya a [Herramienta]-[Opciones] y active la casilla de verificación "Registrar automáticamente los datos importados con complemento."

Microsoft® Outlook®

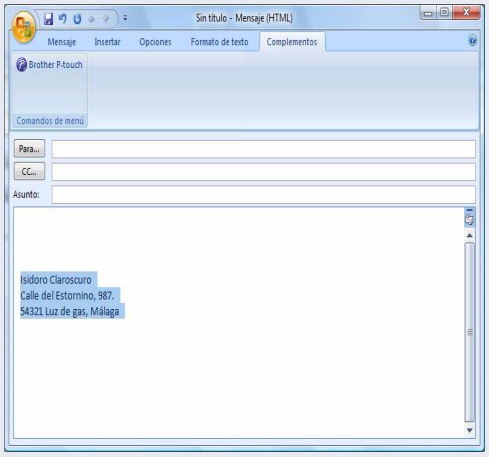
Con la función Add-In, puede copiar directamente el texto en Microsoft® Outlook® a un diseño de etiqueta. Los elementos que puede importar son: Contactos, elementos del Calendario, Elementos eliminados, Borrador, Bandeja de entrada, Diario, Notas (texto en el cuadro de diálogo Notas no está disponible), Bandeja de salida, Elementos enviados y Tareas.

Creación de etiquetas utilizando los datos de Contactos en Microsoft® Outlook®

1 Abra Contactos de Microsoft® Outlook® y seleccione la información del registro que desea incluir.



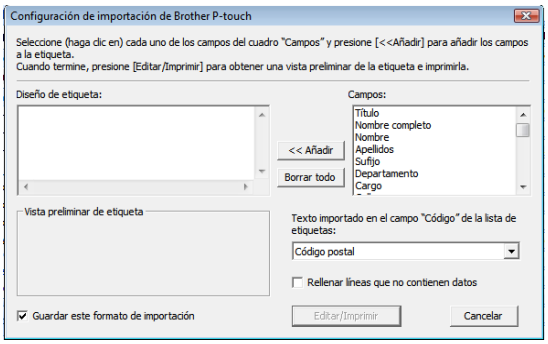
En Microsoft® Outlook®, puede incluir no sólo los datos del registro sino también el texto de un mensaje, como en Microsoft® Word.



2 En la cinta/barra de herramientas estándar de Microsoft® Outlook®, haga clic en .

Para obtener información acerca de cómo añadir automáticamente el texto a la lista de etiquetas, consulte "Cómo añadir texto desde Microsoft® Outlook® a una Lista de etiquetas" en la página 26.

3 En [Diseño de etiqueta], realice ajustes en el formato de las celdas y haga clic en el botón Editar/Imprimir.


Configuración de importación de Brother P-touch
Seleccione (haga clic en) cada uno de los campos del cuadro "Campos" y presione [<<Añadir] para añadir los campos a la etiqueta.
Cuando termine, presione [Editar/Imprimir] para obtener una vista preliminar de la etiqueta e imprimirla.
Diseño de etiqueta:
Campos:
Título
Nombre completo
Nombre
Apellidos
Sufijo
Departamento
Cargo
<< Añadir
Borrar todo
Vista preliminar de etiqueta
Texto importado en el campo "Código" de la lista de etiquetas:
Código postal
Rellenar líneas que no contienen datos
Guardar este formato de importación
Editar/Imprimir
Cancelar

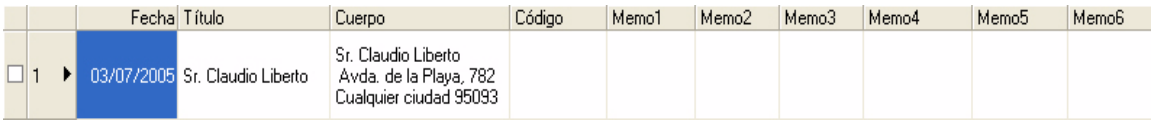
[Diseño de etiqueta] le permite cambiar la forma en la que se mostrará/imprimirá el texto. Si selecciona cualquier elemento del cuadro [Campos] y haga clic en << Añadir, se añadirá un nuevo campo al cuadro [Diseño de etiqueta]. Puede introducir los espacios, saltos de línea, comas y caracteres de cada celda e imprimirlos en una etiqueta. También puede eliminar campos de esta pantalla resaltando el campo y pulsando la tecla Supr de su teclado.

- Para obtener información acerca de cómo añadir automáticamente el texto a una lista de etiquetas, consulte "Cómo añadir texto desde Microsoft® Outlook® a una Lista de etiquetas" en la página 26.
- Si desea incluir los datos en el campo Código de la Lista de etiquetas, seleccione [Texto importado en el campo "Código" de la lista de etiquetas] en el cuadro de diálogo [Configuración de importación de Brother P-touch].

Cómo añadir texto desde Microsoft® Outlook® a una Lista de etiquetas

La primera vez que utilice esta opción, aparecerá el mensaje "¿Desea registrar datos en la lista de etiquetas?". Si hace clic en Sí, se añadirán automáticamente los registros creados en la lista de etiquetas a cada uno de los campos siguientes la próxima vez que registre el texto:

Texto	Campo añadido
Fecha de creación	Campo Fecha
La primera línea en el texto que se especifica en Diseño de etiqueta	Campo Título
Todas las líneas incluidas en la primera línea en el texto especificado en Diseño de etiqueta	Campo Cuerpo
Contenido de celda especificado en [Texto importado en el campo "Código" de la lista de etiquetas]	Campo Código



		Fecha	Título	Cuerpo	Código	Memo1	Memo2	Memo3	Memo4	Memo5	Memo6
☐	1 ▶	03/07/2005	Sr. Claudio Liberto	Sr. Claudio Liberto Avda. de la Playa, 782 Cualquier ciudad 95093							

Si hizo clic en No en el mensaje "¿Desea registrar datos en la lista de etiquetas?" que aparece, pero desea registrar, vaya a [Herramienta]-[Opciones] y active la casilla de verificación "Registrar automáticamente los datos importados con complemento."

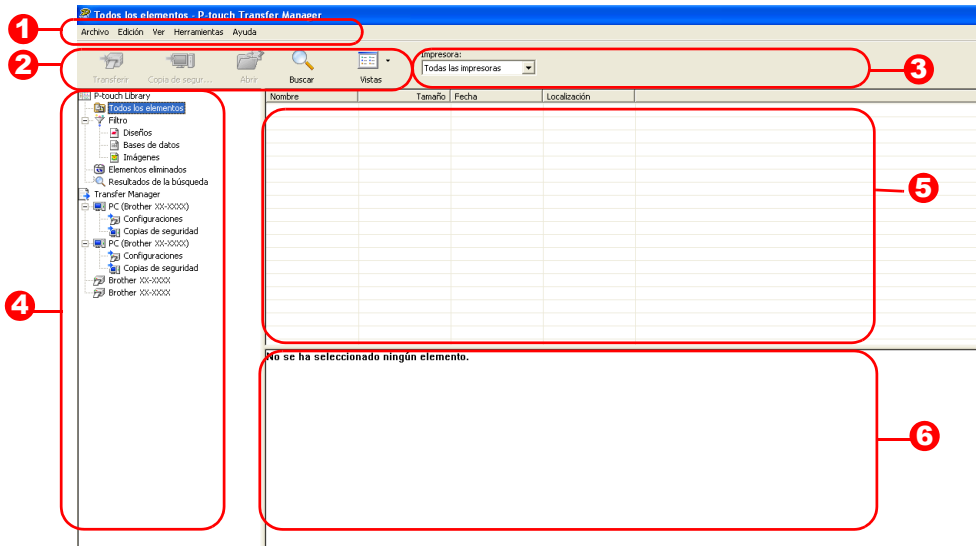
Uso de P-touch Transfer Manager y P-touch Library

P-touch Library: Esta aplicación le permite gestionar plantillas de etiquetas de P-touch y otros datos en el ordenador. Puede imprimir una etiqueta desde la biblioteca P-touch.
P-touch Transfer Manager: esta aplicación puede transferir datos de plantillas de etiquetas a la unidad principal de la impresora y realizar copias de seguridad de los datos transferidos a la memoria interna de la impresora. Se necesita la función Transfer para utilizar P-touch Template. Para obtener más información sobre P-touch Template, consulte el "Guía de P-touch Template" (Página 5).
Para transferir las plantillas por la red, es necesario que prepare BRAdmin Professional o Web BRAdmin. Descargue las aplicaciones de nuestro sitio web. (Sólo para modelos de red)

Inicio de P-touch Transfer Manager

1 **Haga clic en el botón [Inicio], seleccione [Todos los programas (Programas)] - [Brother P-touch] - [P-touch Tools] - [P-touch Transfer Manager 2.1].**
Se iniciará P-touch Transfer Manager.

Ventana de diseño



1 Menú
Los comandos están clasificados en cada menú (Archivo, Edición, Ver, Herramientas y Ayuda) según su función.

2 Barra de herramientas
Se incluyen iconos para los comandos que se utilizan con mayor frecuencia. Haga clic en un icono para acceder a ese comando.

3 Selección del modelo de impresora (Sólo en P-touch Transfer Manager)
Seleccione el modelo de impresora para enviar los datos. Si selecciona una impresora, sólo se pueden enviar los datos a la impresora seleccionada en la vista de lista.

4 Vista de carpetas
Muestra una lista de carpetas. Si selecciona una carpeta, los datos de la carpeta seleccionada aparece en la vista de lista de la derecha.

5 Vista de lista
Se muestran los datos de la carpeta seleccionada.

6 Vista previa
Las plantillas de etiquetas seleccionadas en la vista de lista se muestran como vista previa.

Explicaciones de los iconos

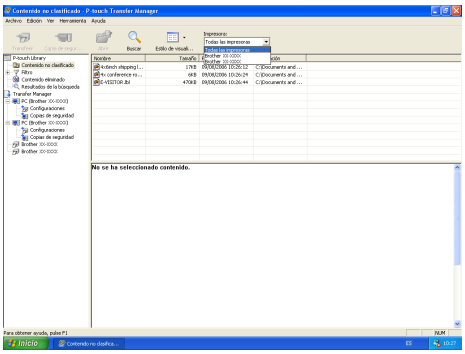
Icono	Nombre del botón	Función
	Transferir (Sólo para P-touch Transfer Manager)	Transfiere las plantillas de etiquetas y otros datos de su PC a la impresora (si conecta el cable de interfaz USB).
	Copia de seguridad (Sólo para P-touch Transfer Manager)	Realiza una copia de seguridad de los datos que ha transferido a la impresora Brother P-touch utilizando P-touch Transfer Manager.
	Abrir	Permite editar los datos seleccionados.
	Imprimir (Sólo para P-touch Library)	Imprime la plantilla de la etiqueta seleccionada en la impresora.
	Buscar	Busca los datos gestionados con P-touch Library.
	Vistas	Cambia el formato de visualización del archivo.

Transferencia de las plantillas de etiquetas del equipo a la impresora por medio de USB

- No apague la impresora mientras transfiere plantillas.
- Asegúrese de que desconecta el cable de red cuando transfiera plantillas a través de USB.
- Los objetos agrupados se convertirán y enviarán como imagen.

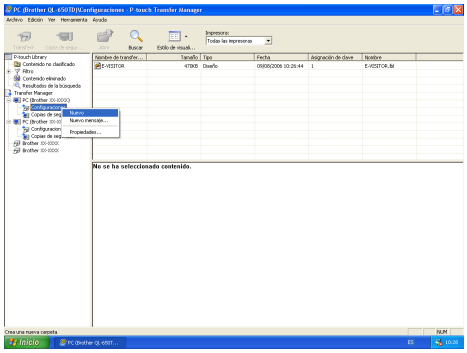
1 Seleccione la impresora a la que va a transferir los datos.

Antes de transferir los datos, compruebe que el PC y la impresora están correctamente conectados con un cable USB y que la impresora está encendida.



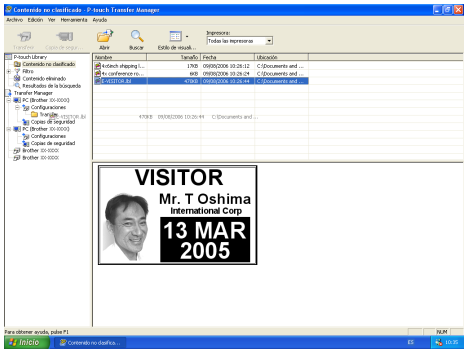
2 Haga clic con el botón secundario en la carpeta [Configuraciones], a continuación seleccione [Nuevo] y cree una carpeta nueva.

En este caso, como ejemplo, creamos la carpeta "Transfer".



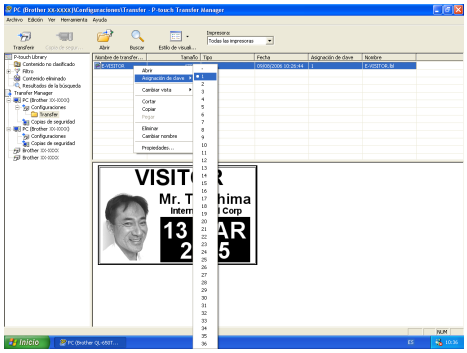
3 **Arrastre los datos de transferencia a la carpeta que ha creado.**

Arrastre los datos de transferencia de Todos los contenidos, Diseños u otra carpeta bajo Filtro. Cuando transfiera varios conjuntos de datos, puede desplazar todos los datos de transferencia a la carpeta que haya creado.



4 **Los números de Asignación de clave se asignan automáticamente a los datos de transferencia de la carpeta que ha creado en el paso anterior.**

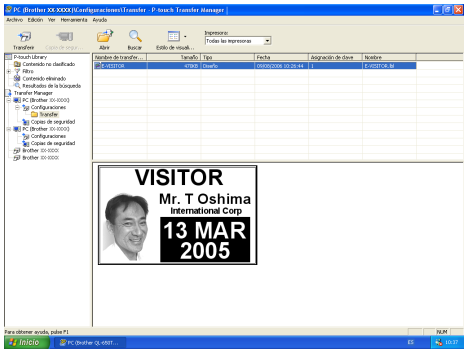
Para modificar un número, haga clic con el botón secundario en el nombre de los datos en la vista de lista y seleccione el número de asignación de clave.



- La asignación de clave es necesaria para transferir datos que no sean texto de mensajes.
- Si cambia el número de asignación de clave utilizado para los datos ya transferidos a la unidad principal de la impresora, se sobrescribirá. Puede comprobar el numero de asignación de clave de los datos ya transferidos realizando una copia de seguridad de los datos, tal y como se explica en "Copia de seguridad de plantillas de etiquetas" (Página 31).
- Puede hacer clic en el nombre de los datos que va a transferir para modificarlo. Dependiendo de su modelo de impresora, pueden existir restricciones en el número de caracteres que puede utilizar en el nombre.

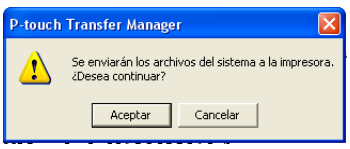
5 **Seleccione los datos o la carpeta que desea transferir y haga clic en** **.**

Aparecerá el mensaje de confirmación de la transferencia.



6 **Haga clic en [Aceptar].**

Los datos en la carpeta seleccionada en la vista de carpeta se transferirán a la impresora.



Si ha seleccionado unos datos específicos en la vista de lista, sólo se transferirán los datos seleccionados a la impresora.

Transferencia de las plantillas a la impresora por la red

Para transferir las plantillas por la red a la impresora, es necesario que prepare BRAdmin Professional o Web BRAdmin. Descargue las aplicaciones de nuestro sitio web.
Los nombres e imágenes de impresora de las pantallas siguientes pueden ser diferentes de su impresora. Las pantallas pueden variar dependiendo del modelo.

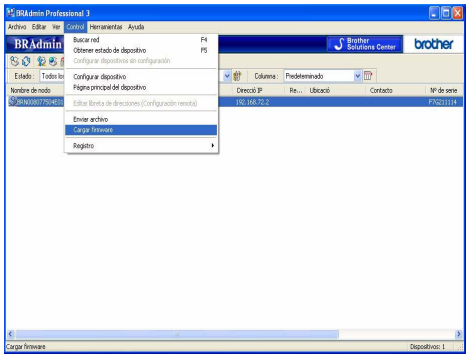
No apague la impresora mientras transfiere plantillas.

1 **Cree la plantilla que desea transferir con P-touch Editor5.0; a continuación, seleccione el menú [Archivo]-[Transferir plantilla...] para registrar la plantilla en Transfer Manager.**

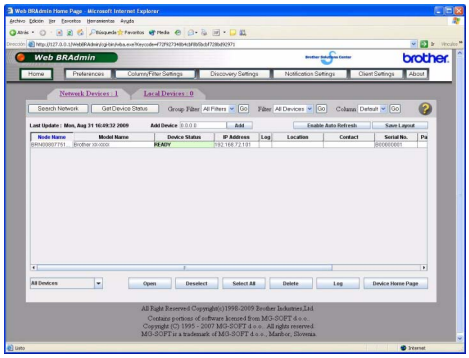
2 **Haga clic en** **para guardar la plantilla registrada en formato .blf.**

3 **Inicie BRAdmin Professional A o Web BRAdmin B.**

A Elija la impresora y haga clic en el menú [Control]. Seleccione [Cargar firmware].

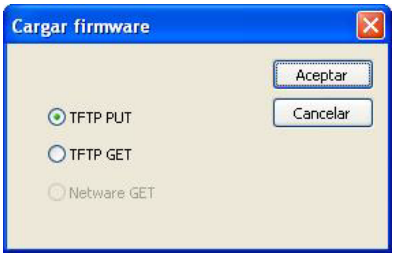


B Seleccione la impresora y haga clic en el botón [Open] en la parte inferior de la pantalla.

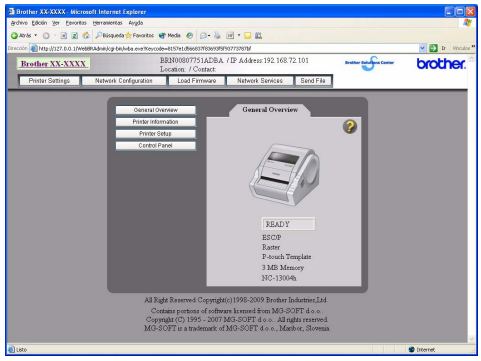


4 **Seleccione la función Cargar firmware de BRAdmin Professional A o Web BRAdmin B.**

A Seleccione [TFTP PUT] y haga clic en el botón [Aceptar].



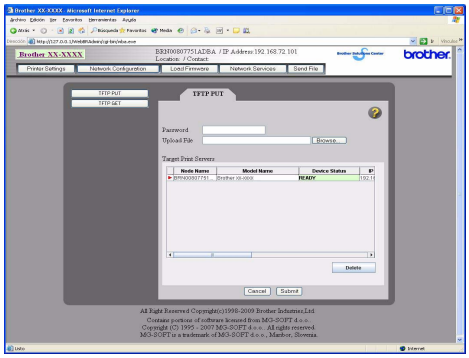
B Haga clic en el botón [Load Firmware] en la parte superior de la pantalla.



5 **Seleccione el archivo en formato .blf que ha exportado en el paso 2 y cárguelo en la impresora.**

A Seleccione el archivo .blf y haga clic en el botón [Aceptar].

B Seleccione el archivo .blf y haga clic en el botón [Submit].



Introduzca la contraseña predeterminada "access" en el cuadro [Contraseña].

Copia de seguridad de plantillas de etiquetas

Transfiere las plantillas de etiquetas y otros datos de la impresora al PC.

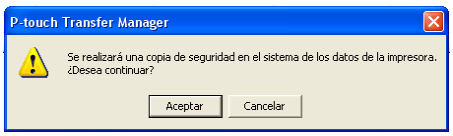
- Sólo es válido al conectar un cable USB.
- En algunos modelos de impresora es posible volver a transferir datos de copia de seguridad a una impresora diferente de la impresora de la que proceden originalmente los datos.
- Es posible que no se puedan transferir los datos de copia de seguridad a impresoras de una especificación diferente al modelo en que se realizó originalmente la copia de seguridad.

1 Conecte el PC y la impresora con el cable y encienda la alimentación.

El nombre del modelo de impresora aparece en la vista de carpetas.
Si selecciona un modelo de impresora en la vista de carpetas, se muestran los datos transferidos al ordenador.
Si selecciona un modelo de impresora en la vista de carpetas, se mostrarán los datos que se están transfiriendo al PC en estos momentos.

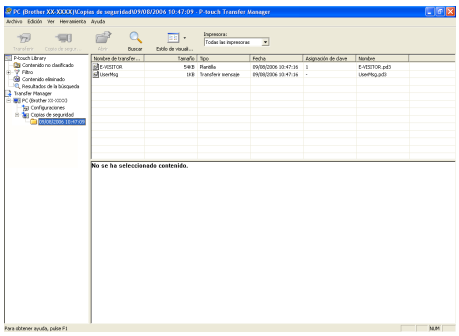
2 Seleccione la impresora en la que va a realizar la copia de seguridad y haga clic en .

Aparecerá el mensaje de confirmación de la copia de seguridad.


P-touch Transfer Manager
Se realizará una copia de seguridad en el sistema de los datos de la impresora.
¿Desea continuar?
Aceptar
Cancelar

3 Haga clic en [Aceptar].

Se creará una nueva carpeta con un nombre que contiene la fecha actual dentro de la carpeta de la impresora, y se transferirán todos los datos de la impresora a ésta.

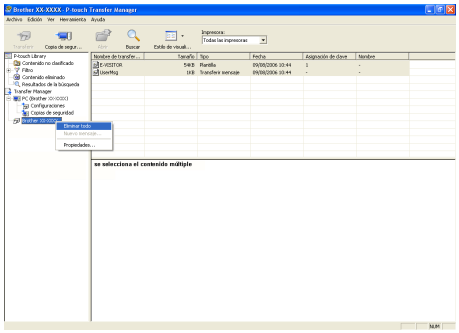


Eliminación de plantillas de etiquetas de la impresora

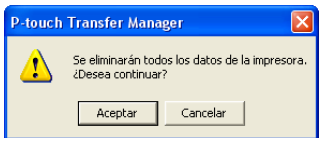
No apague la impresora cuando elimina plantillas.

1 **Conecte el PC y la impresora por medio de un cable y encienda la alimentación de la máquina.**
El nombre del modelo de impresora aparece en la vista de carpetas.

2 **Haga clic con el botón secundario del ratón en la impresora y seleccione [Eliminar todo].**
Aparecerá el mensaje de confirmación.



3 **Haga clic en [Acepter].**
Se eliminan todos los datos de la impresora.



Para eliminar una plantilla de etiquetas específica, seleccione la plantilla de etiquetas que va a eliminar y haga clic en [Archivo] - [Eliminar].

Inicio de P-touch Library

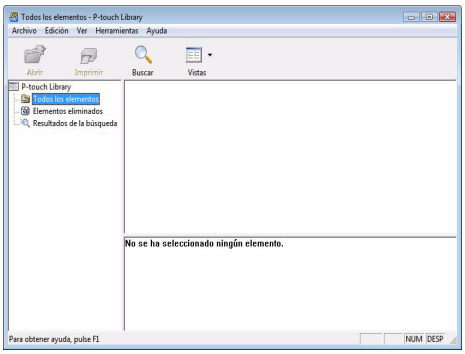
Puede iniciar P-touch Library para editar e imprimir etiquetas.

1 **Haga clic en el botón [Inicio], seleccione [Todos los programas (Programas)] - [Brother P-touch] - [P-touch Tools] - [P-touch Transfer Manager 2.1].**
Se abrirá P-touch Library.

Apertura y edición de datos

1 **Seleccione los datos que desea editar y haga clic en** **.**

La aplicación asociada con los datos se abre y entonces puede editar los datos.

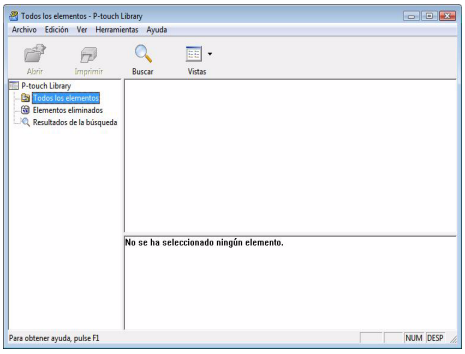


La aplicación que se inicie depende de los datos. Por ejemplo, para una plantilla de P-touch, se abre P-touch Editor.

Impresión de etiquetas

1 **Seleccione las plantillas de etiquetas que desee imprimir y haga clic en** **.**

A continuación, la impresora conectada imprime la etiqueta.

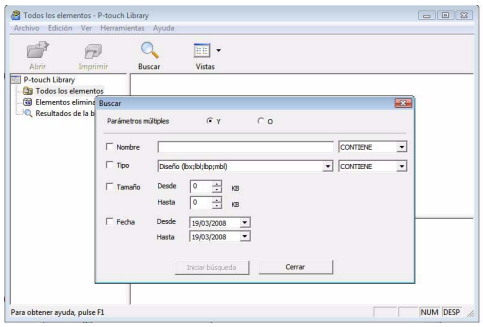


Búsqueda de etiquetas

Puede realizar búsquedas de plantillas de etiquetas registradas en P-touch Library.

1 **Haga clic en** **.**

Se abrirá el cuadro de diálogo [Search].



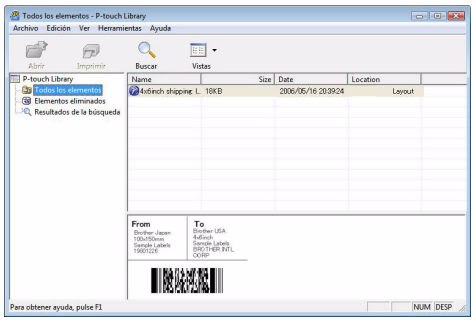
2 **Compruebe los elementos que desea usar como condiciones de búsqueda y seleccione los parámetros de búsqueda.**

Los parámetros de búsqueda que se pueden seleccionar son los siguientes:

Ajustes	Detalles
Parámetros múltiples	Selecciona el método para combinar varios elementos de búsqueda. Si selecciona Y, se buscan los archivos que cumplan todas las condiciones. Si selecciona O, se buscan los archivos que cumplan una de las condiciones.
Nombre	Introduce el nombre de los datos que se van a buscar.
Tipo	Selecciona los datos que se van a buscar.
Tamaño	Define el tamaño de datos que se van a buscar.
Fecha	Define la fecha y hora de la última modificación de los datos.

3 **Haga clic en [Search Results].**

La búsqueda se inicia.



Cierre el cuadro de diálogo [Búsqueda]. Los resultados aparecen en la vista de carpeta "Resultados de búsqueda"

- Puede registrar los datos en P-touch Library arrastrando y soltando los datos en la carpeta Contenido o en su vista de lista. Para registrar automáticamente todas las plantillas de etiquetas creadas con P-touch Editor en P-touch Library, utilice el método siguiente.
  1. En el menú de P-touch Editor, seleccione [Herramientas] - [Opciones].
  2. En el cuadro de diálogo [Opciones], en la ficha [General], haga clic en [Configuración de registro].
  3. Seleccione si las plantillas de etiqueta creadas con P-touch Editor se registrarán al imprimir, al guardar un archivo o al cerrar un documento.

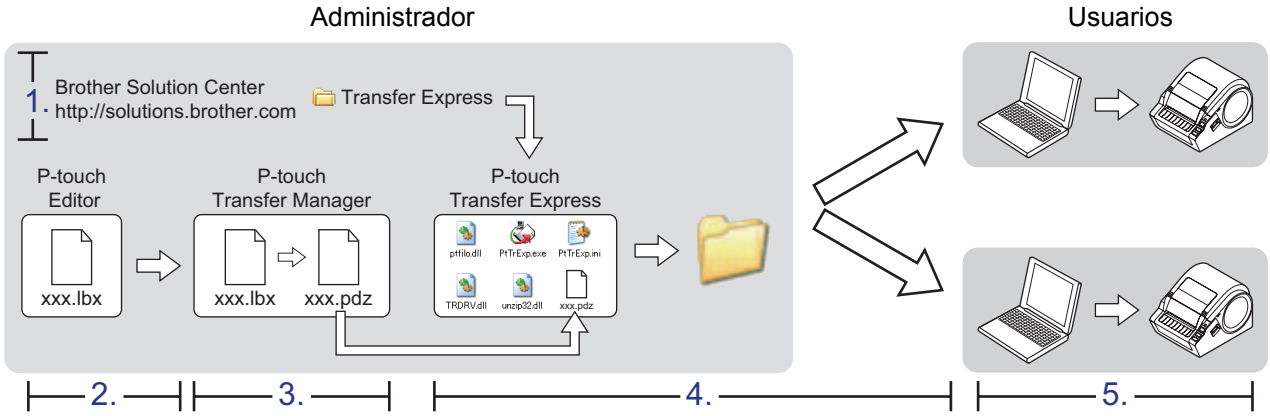
Transferencia de plantillas de etiquetas con P-touch Transfer Express

Con P-touch Transfer Express, pueden transferirse fácilmente una o más plantillas de etiqueta y una base de datos a una impresora TD-4000/4100N a través de una conexión de red (TD-4100N) o USB local. Una vez que el administrador la haya creado, la plantilla de etiqueta se puede distribuir junto con P-touch Transfer Express a muchos usuarios, y se puede transferir fácilmente una plantilla de etiqueta a cada impresora TD-4000/4100N de forma local.

Si se va a transferir la plantilla como una nueva, asegúrese de especificar un número de [Asignación de clave] que no se use en ese momento. Si el número de [Asignación de clave] especificado ya está en uso, la plantilla nueva sobrescribirá a la existente.

Los números de [Asignación de clave] para las plantillas transferidas a la máquina se pueden confirmar mediante la "Impresión de la lista de plantillas de etiquetas".
Consulte la "Impresión de la lista de plantillas de etiquetas" en la página 41.

Sólo es válido al conectar un cable USB.



1. Preparación del P-touch Transfer Express

El usuario debe preparar el P-touch Transfer Express para transferir plantillas de etiquetas a la TD-4000/4100N.

P-touch Transfer Express está desarrollado en inglés.

1 **El P-touch Transfer Express más reciente se puede descargar desde el siguiente sitio Web:**
http://solutions.brother.com
[Seleccione su región/país] - [Seleccione el producto] - [Descargas]

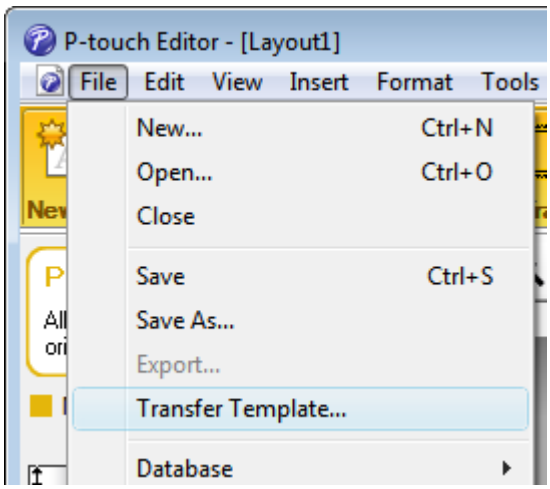
2 **Descargue el Transfer Express en cualquier lugar del equipo.**
Se crea la carpeta "Transfer Express".

2. Transferencia de la plantilla de etiquetas al P-touch Transfer Manager

1 **En el P-touch Editor, abra la plantilla de etiquetas que se va a transferir.**

2 **Haga clic en [File] - [Transfer Template].**

La plantilla de etiquetas se transfiere al P-touch Transfer Manager.
El P-touch Transfer Manager se inicia automáticamente.

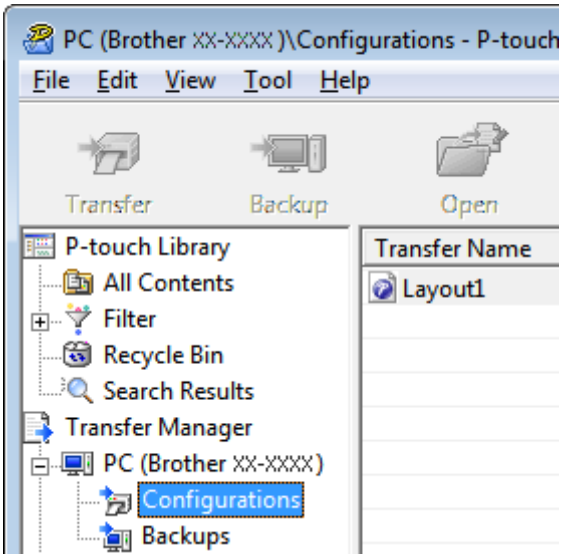


La plantilla de etiquetas también se puede transferir al P-touch Transfer Manager si se hace clic en [Start] - [All programs] - [Brother P-touch] - [P-touch Tools] - [P-touch Transfer Manager 2.1] para iniciar el P-touch Transfer Manager, y se arrastra el archivo .lbx a la ventana del P-touch Transfer Manager.

3. Guardado de la plantilla de etiquetas como un archivo Transfer Package (.pdz)

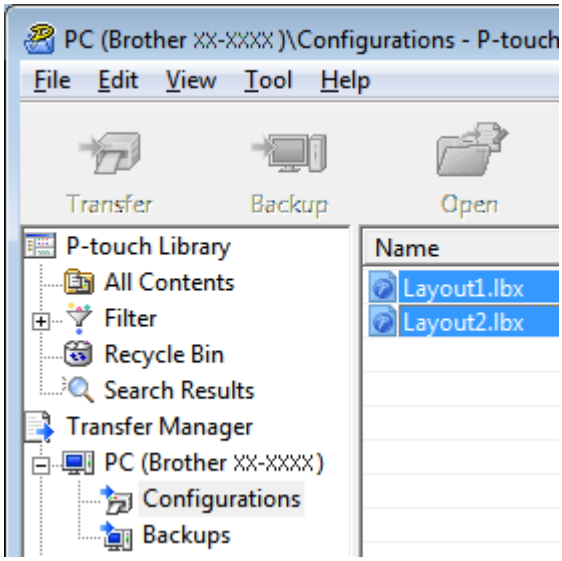
Para crear un archivo en un formato que el P-touch Transfer Express pueda usar, guarde la plantilla de etiquetas como un archivo Transfer Package (.pdz).

1 **En la vista de carpetas, seleccione [Configurations].**



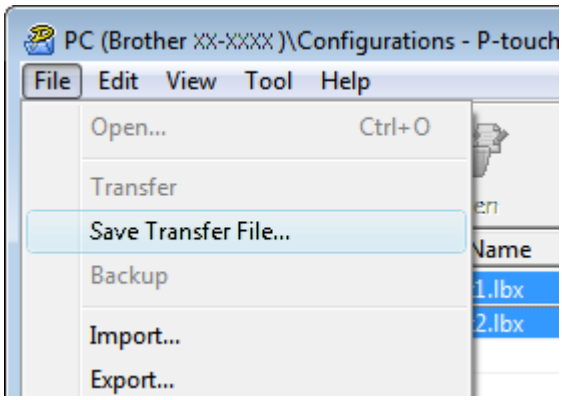
2 Seleccione la plantilla de etiquetas que se distribuirá.

Pueden seleccionarse varias plantillas de etiquetas.



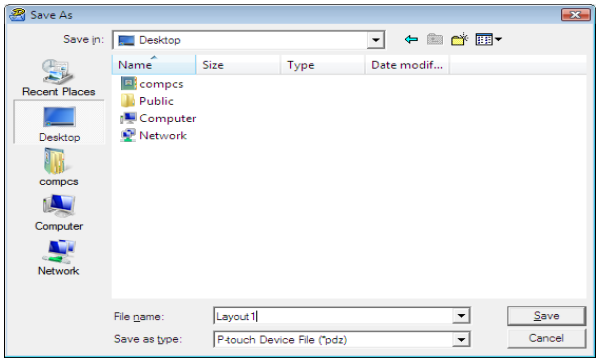
3 Haga clic en [File] - [Save Transfer File].

- Si se hizo clic en [Save Transfer File] mientras se selecciona [Configurations] o una carpeta creada, todas las plantillas de etiquetas de la carpeta se guardan como el archivo Transfer Package (.pdz).
- Se pueden combinar varias plantillas de etiquetas en un solo archivo Transfer Package (.pdz).



4 Escriba el nombre y haga clic en [Save].

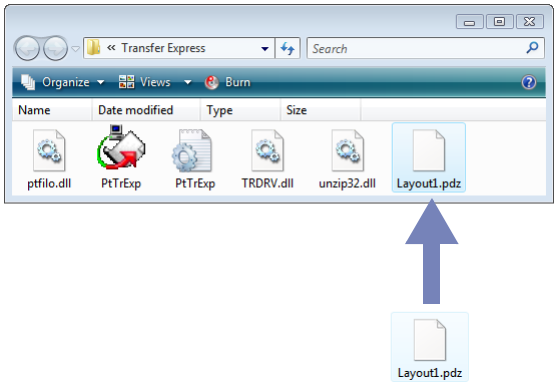
La plantilla de etiquetas quedó guardada como un archivo Transfer Package (.pdz).



4. Distribución del archivo Transfer Package (.pdz) y el P-touch Transfer Express al usuario

Si el usuario ya tiene el P-touch Transfer Express descargado, no es necesario que el administrador le envíe la carpeta Transfer Express. En este caso, el usuario simplemente puede mover el archivo Transfer Package a la carpeta [Transfer Express] y luego hacer doble clic en "PtTrExp.exe".

1 **Mueva el archivo Transfer Package (.pdz) a la carpeta [Transfer Express].**



2 **Distribuya todos los archivos que están en la carpeta [Transfer Express] al usuario.**

5. Transferencia del archivo Transfer Package (.pdz) a la TD-4000/4100N

Si se usa el P-touch Transfer Express que se recibió del administrador, el usuario puede transferir el archivo Transfer Package (.pdz) a la TD-4000/4100N.

No apague la impresora mientras transfiere plantillas.

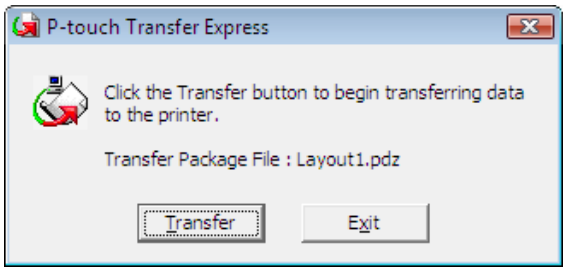
1 **Encienda la TD-4000/4100N.**

2 **Con un cable USB, conecte la TD-4000/4100N al equipo.**

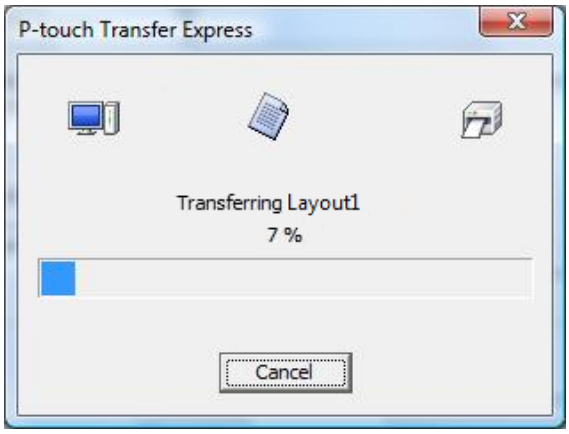
3 **Haga doble clic en "PtTrExp.exe", que se recibió del administrador.**

4

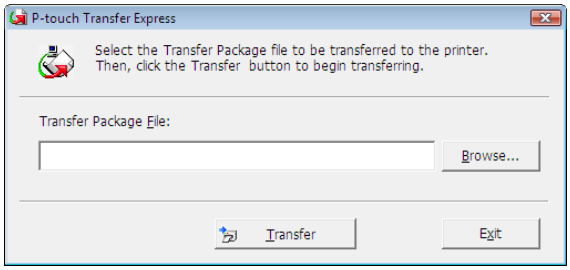
- **Cuando haya un solo archivo Transfer Package (.pdz) en la carpeta que contiene el archivo ejecutable "PtTrExp.exe"**
  Haga clic en [Transfer].


P-touch Transfer Express
Click the Transfer button to begin transferring data to the printer.
Transfer Package File : Layout1.pdz
Transfer
Exit

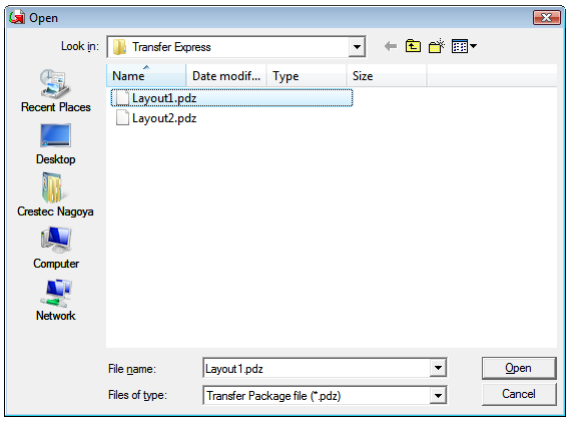
Se iniciará la transferencia del archivo Transfer Package.



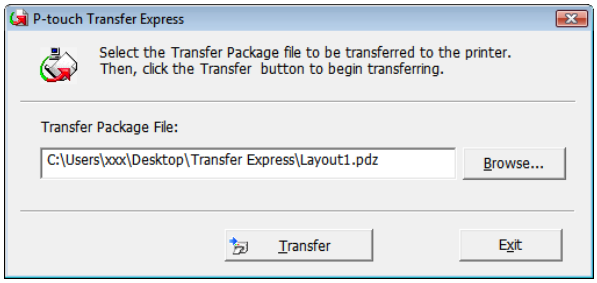
- **Cuando hay varios o ningún archivo Transfer Package (.pdz) en la carpeta que contiene el archivo ejecutable "PtTrExp.exe"**
  Haga clic en [Browse].


P-touch Transfer Express
Select the Transfer Package file to be transferred to the printer.
Then, click the Transfer button to begin transferring.
Transfer Package File:
Browse...
Transfer
Exit

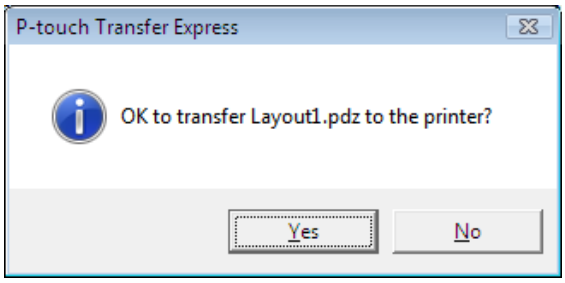
Seleccione el archivo Transfer Package que se va a transferir y luego haga clic en [Open].



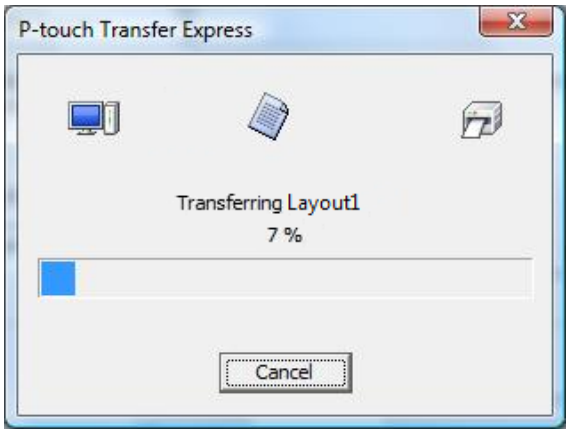
Haga clic en [Transfer].



Haga clic en [Yes].

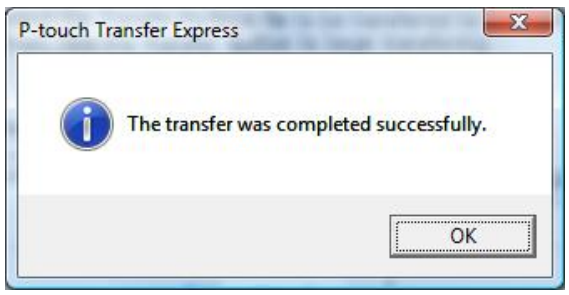


Se iniciará la transferencia del archivo Transfer Package.



5 Haga clic en [OK].

Se completó la transferencia del archivo Transfer Package.



Impresión de la lista de plantillas de etiquetas

Puede imprimirse una lista de las plantillas guardadas en la TD-4000/4100N.

No se pueden poner más de 99 archivos en la lista.

1 Instale un rollo de etiquetas con un ancho de 2" (50,8 mm) o más.

2 Mantenga presionado el botón Feed entre etiquetas.

Se imprimirá la lista de plantillas de etiquetas.

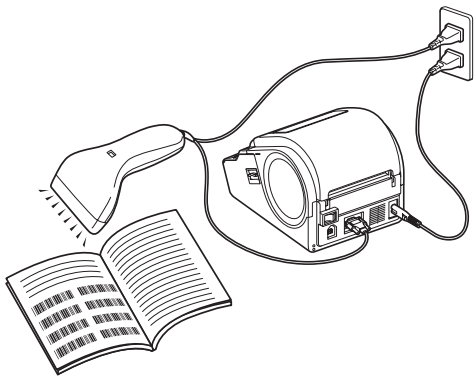
```
<Template List>
 KEY   Name                 Size      Date / Time          Connected   Database   Name
--------------------------------------------------------------------------------
  1   foodlabelus           588B   2010 Dec/01   12:29   foodlistus_Shee
  2   Cream                 488B   2010 Dec/01   12:29   -
  3   Milk                  484B   2010 Dec/01   12:29   -
  4   foodlabel4            506B   2010 Dec/01   12:29   foodlistus4_She
--------------------------------------------------------------------------------


<Database List>
 KEY   Name                 Size      Date / Time
--------------------------------------------------------------------------------
  1   foodlistus_Shee       254B   2010 Dec/24   05:03
  2   foodlistus4_She       196B   2010 Dec/24   05:03
--------------------------------------------------------------------------------
Available memory:2094252B
```

*Las etiquetas son para fines ilustrativos únicamente.

Impresión de etiquetas con plantillas P-touch

Función Plantilla P-touch

Con un lector de códigos de barras conectado a la impresora, es posible imprimir fácilmente etiquetas y códigos de barras escaneando estos últimos.



El enchufe puede variar en función del país.

- **Impresión de plantillas predefinidas (➔ Página 43)**
  Si se han almacenado diseños de etiqueta de uso frecuente en la impresora, es posible volver a imprimirlos con solamente escanear los códigos de barras para cada diseño de etiqueta.
- **Impresión de códigos de barras (➔ Página 45)**
  "Escanee un código de barras con un lector de códigos de barras para imprimir un diseño de etiqueta diferente o duplicado utilizando los datos que contiene el código de barras escaneado. Esto también se denomina reetiquetado".
- **Impresión de etiquetas asistida por base de datos (➔ Página 46)**
  "Es posible buscar una base de datos conectada a un diseño de etiqueta en la impresora mediante una clave cuyos datos se escanean desde el escáner de códigos de barras. Los datos en el registro encontrado se insertarán en el diseño de etiqueta y luego se imprimirán".

Preparación

Conecte un lector de códigos de barras a la impresora.

- **Interfaces de conexión del lector de códigos de barras**
  La TD-4000 usa la interfaz RS232C; la TD-4100N usa la interfaz de red o la interfaz RS-232C.
- **Modelos de lectores de códigos de barras cuyo funcionamiento se ha confirmado**
  •OPR-3201 (OPTOELECTRONICS CO., LTD.)
  •LS 2208 (Motorola, Inc.)
  •DS 6707 (Honeywell International Inc.)

- Para las P+F y una lista actualizada de los modelos de lectores de códigos de barras cuyo funcionamiento se ha confirmado, visite Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com/).
- Para poder utilizar esta función, primero se debe transferir el diseño de etiqueta o la plantilla que se va a utilizar con Transfer Manager desde la computadora a la impresora. Consulte la Página 27 para conocer los detalles sobre Transfer Manager.
- Es necesario configurar el lector de códigos de barras para códigos de barras sin prefijo o sufijo.
- Deben cambiarse diversos ajustes, como la velocidad en baudios, para poder utilizar la conexión RS-232C. Para obtener más información sobre cómo cambiar los ajustes, consulte el manual de instrucciones del lector de códigos de barras. A continuación se indican los ajustes predeterminados para el puerto en serie de esta impresora.

Velocidad en baudios	**9.600 bps**	**Control de flujo**	**DTR**
Paridad	**Ninguna**	**Bit de parada**	**1**
Longitud en bits	**8**		

- Para obtener más información sobre el uso del lector de códigos de barras, comuníquese con el fabricante.

Impresión de plantillas predefinidas

Si se ha almacenado un diseño de etiqueta de uso frecuente en la impresora, es posible imprimir etiquetas idénticas con solamente escanear los códigos de barras.

<Etiqueta de nombre> Bill Anderson

<Etiqueta de dirección> Mr. Bill Anderson
4555 Cumberland Pkwy
Anytown USA 95063

- Para obtener más información sobre los códigos de barras que se pueden escanear para los diversos ajustes, consulte "Lista de códigos de barras para especificar ajustes" en la página 52.
- Los objetos agrupados se convertirán y enviarán como imagen.

1 Con Transfer Manager, transfiera (desde P-touch Editor 5.0 a la impresora) el diseño de etiqueta para imprimir. (Consulte la Página 27 para conocer los detalles sobre Transfer Manager.)

Se puede convertir un objeto de texto del diseño de etiqueta en una imagen. Después de su conversión en una imagen, no es posible modificar el texto. Esto resulta útil para proteger plantillas de uso frecuente contra su edición accidental.
En la ventana de diseño de P-touch Editor, haga clic con el botón derecho del ratón en el objeto de texto y, a continuación, haga clic en “Propiedades”. Haga clic en la ficha “Expandido” y active la casilla de verificación “El texto no se puede editar”.
En caso contrario, haga clic en “Opciones” en el menú “Herramienta”, haga clic en la ficha “General” y, a continuación, active la casilla de verificación “Mostrar fichas expandidas de propiedades objetos” que hay debajo de “Otros”.
Si la casilla de verificación está desactivada, el objeto se volverá a convertir en texto editable.

2 Cuando los datos se transfieren a “Configuraciones” en Transfer Manager, el número de “Asignacion de clave” se especifica automáticamente.

Especifique un número de “Asignacion de clave” entre 1 y 10 para diseños de etiquetas que se vayan a utilizar con la impresión de plantillas predefinidas.

3 Escanee el código de barras “Comando de plantilla P-touch” (P-touch template command).

Consulte "Lista de códigos de barras para especificar ajustes" en la página 52.

4 **De los códigos de barras de “Ajustes básicos” (Basic settings), escanee el código de barras correspondiente al parámetro cuyo ajuste desea especificar.**

- Pueden especificarse los ajustes para varios parámetros.
- Si no se han especificado ajustes, P-touch Template Settings imprimirá una etiqueta. La configuración predeterminada de P-touch Template Settings es una sola copia con “Corte automático activado” (Auto cut on). Para obtener más información sobre P-touch Template Settings, descargue “P-touch Template manual” (solamente en inglés) del sitio web siguiente.
  http://solutions.brother.com/
  [Seleccione su zona/país]-[Elija su producto]-[Descargas].
- Para especificar el número de copias que se van a imprimir, escanee el código de barras “Número de copias” (Number of copies) y, a continuación, escanee los códigos de barras de “Para introducir números” (For entering numbers) para especificar un número de tres dígitos.
  Ejemplo:
  Especifique los números escaneando códigos de barras de la siguiente manera: 7→[00][7], 15→[0][1][5]
- Para cambiar el ajuste del número de copias, vuelva a escanear el código de barras “Número de copias” (Number of copies) y, a continuación, escanee los códigos de barras para el nuevo número de tres dígitos.

5 **Escanee el código de barras de “Número de plantilla predefinida” (Preset template number) con el mismo valor que el número de “Asignacion de clave” para el diseño de etiqueta que se va a imprimir.**

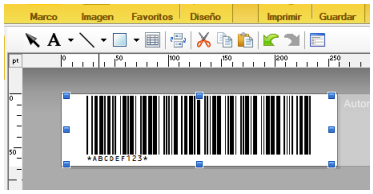
6 **Se imprimirá la etiqueta especificada.**

Impresión de códigos de barras

Escanee un código de barras con un lector de códigos de barras para imprimir un diseño de etiqueta diferente o duplicado utilizando los datos que contiene el código de barras escaneado. Esto también denomina reetiquetado.

- Para obtener más información sobre los códigos de barras que se pueden escanear para los diversos ajustes, consulte "Lista de códigos de barras para especificar ajustes" en la página 52.
- Si el código de barras que se va a escanear con el lector de códigos de barras tiene un protocolo distinto al código de barras de la plantilla creada anteriormente, es posible que no se pueda crear ni imprimir el código de barras.

1 Con Transfer Manager, transfiera (desde P-touch Editor 5.0 a la impresora) la plantilla de código de barras para imprimir. (Consulte la Página 27 para conocer los detalles sobre Transfer Manager.)



(CODE128/9 dígitos/2,7"×0,65")

Asegúrese de crear plantillas de códigos de barras que cumplan los límites de tamaño y número de dígitos para el código de barras que se va a crear. No se puede crear el código de barras si supera el número de dígitos especificado en la plantilla.

2 Cuando los datos se transfieren a “Configuraciones” en Transfer Manager, el número de “Asignacion de clave” se especifica automáticamente.

3 Escanee el código de barras “Comando de plantilla P-touch” (P-touch template command).
Consulte "Lista de códigos de barras para especificar ajustes" en la página 52.

4 De los códigos de barras de “Ajustes básicos” (Basic settings), escanee el código de barras correspondiente al parámetro cuyo ajuste desea especificar.

- Pueden especificarse los ajustes para varios parámetros.
- Si no se han especificado ajustes, P-touch Template Settings imprimirá una etiqueta. La configuración predeterminada de P-touch Template Settings es una sola copia con “Corte automático activado” (Auto cut on). Para obtener más información sobre P-touch Template Settings, descargue “P-touch Template manual” (solamente en inglés) del sitio web siguiente.
  http://solutions.brother.com/
  [Seleccione su zona/país]-[Elija su producto]-[Descargas].
- Para especificar el número de copias que se van a imprimir, escanee el código de barras “Número de copias” (Number of copies) y, a continuación, escanee los códigos de barras de “Para introducir números” (For entering numbers) para especificar un número de tres dígitos. El ajuste se aplica automáticamente si se han especificado tres dígitos.
  Ejemplo:
  Especifique los números escaneando códigos de barras de la siguiente manera: 7→[00][7], 15→[0][1][5]
- Para cambiar el ajuste del número de copias, vuelva a escanear el código de barras “Número de copias” (Number of copies) y, a continuación, escanee los códigos de barras para el nuevo número de tres dígitos.

5 **Escanee el código de barras “Seleccionar plantilla” (Select template) y, a continuación, escanee los códigos de barras de “Para introducir números” (For entering numbers) para especificar el número de “Asignacion de clave” (tres dígitos) para la plantilla de código de barras.**

- El ajuste se aplica automáticamente si se han especificado tres dígitos.
  Ejemplo:
  Especifique los números escaneando códigos de barras de la siguiente manera: 7→[00][7], 15→[0][1][5]
- Para cambiar el número, vuelva a escanear el código de barras “Seleccionar plantilla” (Select template) y, a continuación, escanee los códigos de barras para el nuevo número de tres dígitos.

6 **Escanee el código de barras cuyos datos se van a utilizar.**

(CODE128/9 dígitos)

7 **Escanee el código de barras “Comenzar impresión” (Begin printing).**

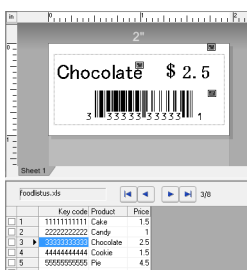
8 **El código de barras se imprime con el protocolo y el tamaño especificados en la plantilla.**

Impresión de etiquetas asistida por base de datos

Es posible buscar una base de datos conectada a un diseño de etiqueta en la impresora mediante una clave cuyos datos se escanean desde el escáner de códigos de barras. Los datos en el registro encontrado se insertarán en el diseño de etiqueta y luego se imprimirán.

- El código de barras clave es el código de barras de la información que aparece en el archivo de la base de datos, en la primera columna por la izquierda en la vista de registro (campo “A” en la vista de formulario). Estos códigos de barras clave se deben crear por adelantado.
- La información de la base de datos contenida en el campo “A” de la vista de formulario no debe incluir otros datos. Además, aunque la información contenga dos líneas de datos, solamente se detecta la primera línea de datos al escanear el código de barras con el lector. Por tanto, introduzca solamente una línea de datos en la información del campo “A” de la vista de formulario.
- Para obtener más información sobre los códigos de barras que se pueden escanear para los diversos ajustes, consulte "Lista de códigos de barras para especificar ajustes" en la página 52.

1 **Conecte el archivo de la base de datos al diseño de etiqueta para imprimir.**
Para obtener más información sobre cómo especificar los ajustes, consulte la “Ayuda de P-touch Editor”.



2 **Con Transfer Manager, transfiera el diseño de etiqueta desde P-touch Editor 5.0 a la impresora. (Consulte la Página 27 para conocer los detalles sobre Transfer Manager.)**
El archivo de la base de datos también se transfiere.

3 **Cuando los datos se transfieren a “Configuraciones” en Transfer Manager, el número de “Asignacion de clave” se especifica automáticamente.**

4 **Escanee el código de barras “Comando de plantilla P-touch” (P-touch template command).**
Consulte "Lista de códigos de barras para especificar ajustes" en la página 52.

5 **De los códigos de barras de “Ajustes básicos” (Basic settings), escanee el código de barras correspondiente al parámetro cuyo ajuste desea especificar.**

- Pueden especificarse los ajustes para varios parámetros.
- Si no se han especificado ajustes, P-touch Template Settings imprimirá una etiqueta. La configuración predeterminada de P-touch Template Settings es una sola copia con “Corte automático activado” (Auto cut on). Para obtener más información sobre P-touch Template Settings, descargue “P-touch Template manual” (solamente en inglés) del sitio web siguiente.
  http://solutions.brother.com/
  [Seleccione su zona/país]-[Elija su producto]-[Descargas].
- Para especificar el número de copias que se van a imprimir, escanee el código de barras “Número de copias” (Number of copies) y, a continuación, escanee los códigos de barras de “Para introducir números” (For entering numbers) para especificar un número de tres dígitos. El ajuste se aplica automáticamente si se han especificado tres dígitos.
  Ejemplo:
  Especifique los números escaneando códigos de barras de la siguiente manera: 7→[00][7], 15→[0][1][5]
- Para cambiar el ajuste del número de copias, vuelva a escanear el código de barras “Número de copias” (Number of copies) y, a continuación, escanee los códigos de barras para el nuevo número de tres dígitos.

6 **Escanee el código de barras “Seleccionar plantilla” (Select template) y, a continuación, escanee los códigos de barras de “Para introducir números” (For entering numbers) para especificar el número de “Asignacion de clave” (tres dígitos) para la plantilla de código de barras.**

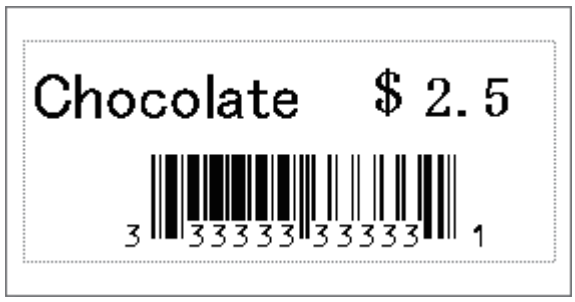
- El ajuste se aplica automáticamente si se han especificado tres dígitos.
  Ejemplo:
  Especifique los números escaneando códigos de barras de la siguiente manera: 7→[00][7], 15→[0][1][5]
- Para cambiar el número, vuelva a escanear el código de barras “Seleccionar plantilla” (Select template) y, a continuación, escanee los códigos de barras para el nuevo número de tres dígitos.

7 **Escanee el código de barras clave cuyos datos se van a utilizar en el archivo de la base de datos.**

8 **Escanee el código de barras “Delimitador” (Delimiter).**

9 **Escanee el código de barras “Comenzar impresión” (Begin printing).**

10 **Los datos del objeto contenidos en la plantilla especificada se sustituyen por los datos de la base de datos, y las etiquetas se imprimen.**

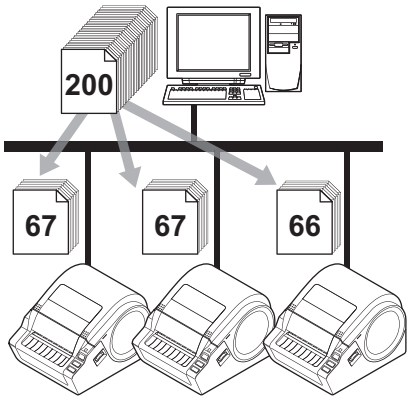


Impresión de etiquetas distribuidas a varias impresoras

Impresión distribuida

Si se va a imprimir un gran número de etiquetas, es posible distribuir la impresión entre varias impresoras. Dado que la impresión es simultánea, el tiempo total de impresión puede disminuir.

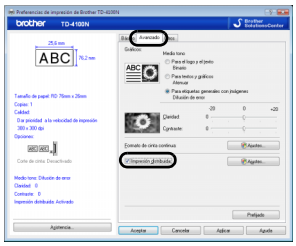
- La impresión se puede distribuir entre impresoras conectadas mediante una conexión USB o de red (solamente TD-4100N).
- El número de páginas que se van a imprimir se divide automáticamente entre las impresoras seleccionadas. Si el número especificado de páginas no se puede dividir por igual entre las impresoras, se dividirá en el orden de las impresoras indicadas en el cuadro de diálogo cuando los ajustes de impresión se especifiquen en el paso 4.



1 **En P-touch Editor 5.0, en el menú “Archivo”, haga clic en “Imprimir”.**

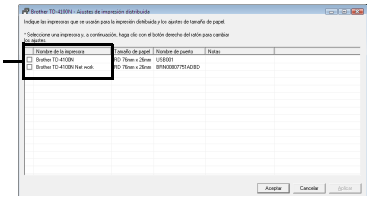
2 **Haga clic en [Propiedades...].**

3 **Seleccione la ficha “Avanzado”, active la casilla de verificación “Impresión distribuida” y, a continuación, haga clic en [Ajustes].**



4 **En el cuadro de diálogo “Ajustes de impresion distribuida”, seleccione las impresoras que va a utilizar para la impresión distribuida.**

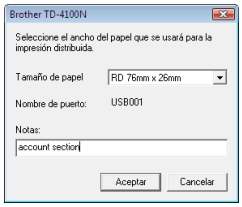
1.Active la casilla de verificación que hay junto al “Nombre de la impresora” que se va a utilizar para la impresión distribuida.



5 Especifique el tamaño de etiqueta que se va a utilizar para imprimir.

A. Si solamente se ha seleccionado una impresora

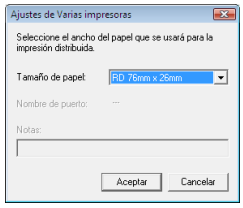
IEn el cuadro de diálogo del paso 4, seleccione la impresora cuyo ajuste se va a especificar y, a continuación, haga doble clic en ella o haga clic con el botón derecho del ratón en ella y haga clic en “Ajustes”. En la lista desplegable "Tamaño de papel", seleccione el tamaño de etiqueta.



- La información que se va a mostrar en el cuadro de diálogo del paso 4 se puede introducir en el cuadro de texto “Notas”.
- Si selecciona [* Cualquier papel] en la lista desplegable “Tamaño de papel”, imprimirán todas las impresoras distribuidas seleccionadas, con independencia del tamaño de las etiquetas cargadas.

B. Si se han seleccionado varias impresoras

En el cuadro de diálogo del paso 4, seleccione las impresoras cuyo ajuste se va a especificar y, a continuación, haga clic derecho en ellas y haga clic en “Ajustes”. En la lista desplegable "Tamaño de papel", seleccione el tamaño de etiqueta. Se aplica el mismo ajuste de tamaño de etiqueta a todas las impresoras seleccionadas.



- Las opciones mostradas debajo de “Configuración de impresora” y “Notas” no están disponibles.
- Si selecciona [* Cualquier papel] en la lista desplegable “Tamaño de papel”, imprimirán todas las impresoras distribuidas seleccionadas, con independencia del tamaño de las etiquetas cargadas.

6 Haga clic en [Aceptar] para cerrar la ventana de ajuste del tamaño de etiqueta.

7 Haga clic en [OK] para cerrar la ventana “Ajustes de impresion distribuida”.

La configuración ha finalizado.

8 Haga clic en [OK] para comenzar la impresión distribuida.

Se recomienda realizar una prueba de conexión para su entorno operativo. Para obtener más información, comuníquese con un representante de ventas.

Procedimiento general para la función Plantilla P-touch

A continuación se describe el procedimiento general para utilizar la función Plantilla P-touch.
Si desea más información sobre cómo especificar los diversos ajustes, consulte "Impresión de etiquetas con plantillas P-touch" en la página 42.

1 **Utilice P-touch Editor 5.0 para crear una plantilla y, a continuación, transfiérala a la impresora.**

2 **Conecte el lector de códigos de barras a la impresora.**

3 **Escanee el código de barras “Comando de plantilla P-touch” (P-touch template command).**
Permite especificar los ajustes o borrar los ajustes anteriores.

4 **Escanee el código de barras “Ajustes básicos” (Basic settings).**
Especifique el número de copias a imprimir.

5 **Especifique los ajustes apropiados (A, B o C).**

A. Impresión de plantilla predefinida (Preset template printing)

1. Escanee el código de barras “Número de plantilla predefinida” (Preset template number).

B. Impresión de código de barras (Barcode printing)

1. Escanee el código de barras “Seleccionar plantilla” (Select template) y, a continuación, los códigos de barras de “Para introducir números” (For entering numbers).
2. Escanee el código de barras cuyos datos se van a utilizar o copiar.
3. Escanee el código de barras “Comenzar impresión” (Begin printing).

C. Impresión de etiquetas asistida por base de datos (Database-assisted label printing)

1. Escanee el código de barras “Seleccionar plantilla” (Select template) y, a continuación, los códigos de barras de “Para introducir números” (For entering numbers).
2. Escanee el código de barras clave para los datos de la base de datos que se van a utilizar.
3. Escanee el código de barras “Delimitador” (Delimiter).
4. Escanee el código de barras “Comenzar impresión” (Begin printing).

6 **Se imprimirá la etiqueta especificada.**

Lista de códigos de barras para especificar ajustes

Estos son los códigos de barras para especificar ajustes utilizados con "Impresión de etiquetas con plantillas P-touch" en la página 42.

- Al utilizar los códigos de barras de esta lista, ajuste “Activación para impresión de plantillas P-touch” (Trigger for P-touch Template Printing) y “Carácter de prefijo de comando” (Command Prefix Character) al valor predeterminado en P-touch Template Settings.
- Es posible que, en función de la calidad del documento escrito, estos códigos de barras de muestra no se lean correctamente.

- **Comando de plantilla P-touch (P-touch template command) (ajustes para especificar Initialize + begin)**

- **Ajustes básicos (Basic settings)**
  - **Número de copias (Number of copies)*1**

- **Para introducir números (For entering numbers)*1**

  - **1**

  - **2**

  - **3**

  - **4**

  - **5**

  - **6**

  - **7**

  - **8**

  - **9**

  - **0**

  - **00**

- **Número de plantilla predefinida (Preset template number)**

  - **Plantilla predefinida 1 (Preset template 1)**

  - **Plantilla predefinida 2 (Preset template 2)**

  - **Plantilla predefinida 3 (Preset template 3)**

  - **Plantilla predefinida 4 (Preset template 4)**

- **Plantilla predefinida 5 (Preset template 5)**

^TS005^FF

- **Plantilla predefinida 6 (Preset template 6)**

^TS006^FF

- **Plantilla predefinida 7 (Preset template 7)**

^TS007^FF

- **Plantilla predefinida 8 (Preset template 8)**

^TS008^FF

- **Plantilla predefinida 9 (Preset template 9)**

^TS009^FF

- **Plantilla predefinida 10 (Preset template 10)**

^TS010^FF

- **Seleccionar plantilla (Select template)**

^TS

- **Delimitador (Delimiter)**

HT

- **Comenzar impresión (Begin printing)**

^FF

*1Se utilizan al especificar el número de copias impresas y al seleccionar un número de plantilla.
Escanee códigos de barras para especificar un número de tres dígitos, como [00][7] o [0][1][5]. El ajuste se aplica automáticamente si se han especificado tres dígitos.
Para cambiar los ajustes, escanee de nuevo el código de barras “Número de copias” (Number of copies) al cambiar el número de copias, o vuelva a escanear el código de barras “Seleccionar plantilla” (Select template) al cambiar el número de plantilla y, a continuación, escanee los códigos de barras para el nuevo número de tres dígitos.